

2022학년도 2학기 신·편입생을 위한 외국인유학생 안내서

2022년 8월

상명대학교 국제학생지원팀(서울)



〈목차〉

1. 학사제도 안내	1
가. 2022학년도 2학기 학사 안내	1
나. 2022학년도 2학기 학사운영 방안	1
다. 샘플 통합정보시스템 및 기타 기능 소개	1
라. 교육과정 및 전공제도	2
마. 시험 및 성적 안내	2
바. 장학 제도	3
사. 등록 안내	4
아. 학적 변동 안내	4
자. 졸업 안내	6
2. 생활 안내	7
가. 체류(VISA) 관련	7
나. 취업 관련	10
다. 학생생활관(기숙사): 빌라하우스 안내	11
3. 대외협력처 국제학생지원팀은?	12
[붙임 1] 2022학년도 입학자 기준 졸업소요 취득학점	13
[붙임 2] 2022학번 신입생 적용 교양교육과정 이수원칙	14
[붙임 3] 2022학년도 캠퍼스 맵	15

1. 학사제도 안내

가. 2022학년도 2학기 주요 학사일정

일자	일정
2022.09.01.(목)	2022학년도 제2학기 개강
2022.09.01.(목)~09.07(수)	수강신청 정정 및 취소
2022.10.11.(화)~10.28(수)	중간강의평가
2022.10.20.(목)~10.26(수)	중간고사
2022.12.07.(수)~12.30(금)	기말강의평가
2022.12.15.(목)~12.21(수)	기말고사
2022.12.27.(화)~12.29(목)	성적확인 및 이의 신청
2022.12.22.(목)	동계방학 시작
2022.12.22.(목)~2023.01.06.(금)	동계 계절수업

* 관련 링크: <https://www.smu.ac.kr/ko/life/academicCalendar.do>

나. 2022학년도 2학기 학사운영 방안

- 1) 수업 운영방식: 대면수업(교사: 대면)
 - 2) 수업 중 방역관리: 마스크 필수 착용, 수업 중 대화 자제 등 방역조치 준수 철저
 - 3) 비상대응 계획(BCP)
 - 1단계: 중대본 발표 또는 전체 구성원의 확진 시 전면 융합수업 전환 단계 5%
 - 2단계 : 중대본 발표 또는 전체 구성원의 확진 시 전면 비대면수업 전환 단계 10%
- * BCP 적용기준 비율(5% 또는 10%) 또는 보건건강관리센터(총무회계팀)로 신고된 매 1주간의 누적 확진자 수를 기준으로 산정함.

※ 학사운영 방안은 교육부 지침 및 코로나19 상황 등을 종합적으로 고려하여 변경될 수 있음.
 ※ 학사운영 방안에 따른 세부사항은 학칙, 학사에 관한 규정, 각종 시행세칙 및 별도 지침에 따름.

- 6) 코로나19 확진 시 수업 운영
 - 본인 확진: 공결(결석계) 신청(증빙문자첨부), 검체채취일 기준 7일
 - 동거인 확진: 신속항원검사 시행(음성인 경우 등교)

다. 샘플 통합정보시스템 및 기타 기능 소개

- 1) 접속방법
 - 상명대학교 홈페이지 > 상명인 > 샘플포털(<https://portal.smu.ac.kr/p/E00/>)
 - 상명대학교 홈페이지 > QUICK MENU > 샘플포털(<https://portal.smu.ac.kr/p/E00/>)
- 2) 개인정보 업데이트
 - 통합정보 > 학생기본 > 학적정보 > 개인정보수정 기본정보에서 개인정보가 변경된 경우 반드시 수정(핸드폰 번호, 주소, 외국인등록번호, 계좌번호 등)
 - ※ 개인정보수정으로 인해 우리대학의 주요 안내 내용 미수신 혹은 등록금 지급 불가 등의 책임은 유학생 본인에게 있습니다.
- 3) 주요 기능: 교육과정/학적정보/수업정보/강의평가/성적정보/졸업정보/등록 및 장학 정보/계절수업 등 대학생활에 필요한 전반의 서비스는 샘플 통합정보시스템을 통해 제공됩니다.
- 4) 기타 기능
 - 수강신청 시스템: 매 학기 수강 과목 확인 및 수강 신청 시행
 - 대표 홈페이지 > 상단 색이 변하는 '수강신청' 버튼 클릭 (<https://sugang.smu.ac.kr>)

- 스마트출결 시스템: 온라인 출석체크 기능
 - 대표 홈페이지 > 대학생활 > IT 서비스 > 모바일 서비스 안내 > 스마트출결 (<https://www.smu.ac.kr/ko/life/smartAttendance.do#tab5682>)
- 무선인터넷(WI-FI)이용
 - 대표 홈페이지 > 대학생활 > IT 서비스 > 무선랜 이용안내 (https://www.smu.ac.kr/ko/life/Lan_Guide_Seoul.do)
- 학교 클라우드메일(MS office365/Outlook)이용
 - 대표 홈페이지 > 대학생활 > IT 서비스 > 클라우드메일 이용안내 (<https://www.smu.ac.kr/ko/life/cloudmail.do>)
- 상명대학교 버추얼 캠퍼스 투어
 - 대표 홈페이지 > 상명소개 > 캠퍼스안내 > 캠퍼스 VR TOUR (<https://www.smu.ac.kr/vr/seoul/ko/index.do>)

라. 교육과정 및 전공제도

- 1) 매 학기 학사제도 및 강의시간표 안내
 - 대표 홈페이지 > 대학생활 > 학사정보 > 서울캠퍼스 > 수강신청안내 (<https://www.smu.ac.kr/ko/life/CourseRegistration.do>)
- 2) 외국인유학생을 위한 학부(과)전공 소개자료
 - 대외협력처 홈페이지 > 외국인유학생지원 > 공지사항 (<https://oia.smu.ac.kr/oia/foreign/notice02.do?mode=view&articleNo=725862&article>)
- 3) 외국인유학생 학적변동(휴학, 복학, 자퇴 및 제적, 재입학, 전과)
 - 홈페이지 > 대학생활 > 학사정보 > 서울캠퍼스 > 학적변동 (<https://www.smu.ac.kr/ko/life/leave.do>)

※ 휴학, 복학, 자퇴, 재입학, 전과 등의 학적변동을 희망할 경우 반드시 국제학생지원팀 담당자와 상담해야 합니다.
 ※ 제적·자퇴·휴학 학적변동 시 체류자격 반드시 해당일로부터 14일 이내에 출국해야 하고 반드시 바뀌는 핸드폰 번호 및 이메일을 샘플포털시스템을 통해 수정해야 합니다.

마. 시험 및 성적 안내

- 1) 시험
 - 수강 강좌별 '강의계획서'의 시험계획 참고
 - 매 학기 중간 고사·기말 고사 시행
 - 부득이한 사유로 시험(고사)에 응시하지 못한 학생은 1주일 이내 소정의 신고서와 증빙서류를 소속 학과장과 단과대학장에게 제출(학과사무소 문의)
- 2) 성적
 - (가) 성적 관련 안내 사항
 - 대표 홈페이지 > 대학생활 > 학사정보 > 서울캠퍼스 > 성적 안내 (<https://www.smu.ac.kr/ko/life/evaluation.do>)

등급	평점	등급	평점
A+	4.5	C	2.0
A	4.0	D+	1.5
B+	3.5	D	1.0
B	3.0	F	0.0
C+	2.5	P/F	

(나) 성적평가

- 성적은 강의평가 완료 후에 확인 가능
- 시험성적, 출석, 과제물, 기타 학습을 종합해 평가
- 샘플포털 또는 스마트출결을 통한 사전 출석 확인 필수
- 샘플포털시스템 > 학생기본 > 성적정보 > 금학기 성적조회 > 이의신청 > 내용입력 > 신청결과 > 답변확인

(다) 학사경고

- 해당학기 평점평균이 1학년 및 2학년은 1.6 미만인 자, 3학년 및 4학년은 1.75미만인 자
- 재학 중 연속 3회의 학사경고 시 제적 처리됨
- 휴학자 및 재입학자는 복학 및 재입학시기부터 학사경고 횟수를 재산정함
- 매 정규학기 성적확정 시 학사경고자에게는 학사정보시스템에 개별적으로 학사경고가 통지됨
- 학사경고를 받은 외국인학생의 경우 외국인유학생상담센터 면담 시행
- 학사경고 연속2회자는 다음 학기 개강 전 소속학부(과)와 국제학생지원팀에서 학사지도 시행

바. 장학 제도

1) 학업

(가) 지급대상: 7학기 이하 이수자로 직전학기 취득학점 12학점(4학년 9학점) 이상이고, 평점평균 2.0 이상인 자

(나) 지급기준

(1) 성적우수: 학년별 외국인학생 간 성적(평점평균) 분포 비율 상위 40%까지 장학금 지급

지급기준	장학금액(등록금의)
직전학기 평점평균 상위 2% 이하	100%
직전학기 평점평균 상위 2% 초과 5% 이하	70%
직전학기 평점평균 상위 5% 초과 10% 이하	50%
직전학기 평점평균 상위 10% 초과 40% 이하	30%

(2) 어학향상: 매 학기별 신청자 중 일정인원1)을 우선순위2)에 따라 선발 및 지급

구분	지급기준	장학금액	비고
T4	TOPIK 3급 이하 또는 미소지자가 대학입학 이후 TOPIK 4급 취득(최초 1회)	1,000,000원	재적 기간 내 등급 별 1회만 수혜 가능
T5	TOPIK 4급 소지자가 대학입학 이후 TOPIK 5급 이상 취득(최초 1회)	500,000원	
T4,T5	TOPIK 3급 이하 또는 미소지자가 대학입학 이후 TOPIK 5급 이상을 바로 취득(최초 1회)	1,500,000원	

* 일정인원: 해당 학년도 외국인장학금 가용 예산에 따라 상이함

* 우선순위: 취득학점, 이수학기, 성적 등을 고려하여 매 차수 별 별도로 정함

2) 복수학위

(가) 지급대상: 서울캠퍼스에서 수학하는 해외대학 복수학위생

(나) 지급기준: 상대교와 체결한 협약에 의한 장학금과 학업(성적우수) 장학금만 지급

* 중복 시 협약에 의한 장학금을 우선으로 함

3) 근로 (*중복 수혜 가능)

▪ 신청방법

- 대표 홈페이지 > 통합로그인 > 샘플포털시스템 > 통합정보 > 학생기본 > 장학정보 > 근로장학신청에서 “근로신청 구분”을 “행정부서”로 선택 후 “장학금신청” 버튼 클릭

* 모바일(앱 설치)에서도 가능

4) GKS 우수자비 유학생 장학금(교외)

적용기간	지급액	지급대상 및 조건
1년 또는 1학기, 학기 중	월 500,000원	<ul style="list-style-type: none"> · 신청학년도 3월 기준 국내대학 학부과정 재학 중으로 2학기 이상을 수료한 외국인 자비 유학생(기존 2회 우수자비 장학금 수혜자 지원 불가) · 한국정부에서 TOPIK 4급 이상 보유하고 성적이 우수한 (전체 재학기간동안 100점 만점에 평균 80점 이상)자비 유학생 중 선발

5) 기타사항

- 장학금은 신규 개설 및 폐지될 수 있으며, 관련 내용은 대외협력처를 통해 사전 공지함
- 장학금은 샘플시스템 학생 기본정보에 입력되어있는 본인계좌를 기준으로 지급 됨

사. 등록 안내

- 대표 홈페이지 > 대학생활 > 학사정보 > 서울캠퍼스 > 등록안내

(<https://www.smu.ac.kr/ko/life/enrollment.do>)

- 등록금은 보통 2월 및 8월 하순에 납부하며, 자세한 일정은 대표 및 대외협력처 홈페이지 공지
- 추가등록기간은 3월 및 9월 중순이나, 등록기간 내에 등록하지 못할 경우 “미등록 제적” 처리
- 학기초과자는 수강신청 정정 기간이 지난 후 “추가등록기간”에 등록금고지서를 출력 가능

* 등록관련 FAQ <https://www.smu.ac.kr/ko/life/enrollment3.do#tab4163>

아. 학적 변동 안내

1) 학적 변동 관련 세부 안내 사항

- 대표 홈페이지 > 대학생활 > 학사정보 > 서울캠퍼스 > 학적변동 > 휴학

(<https://oia.smu.ac.kr/ko/life/leave.do>)

2) 휴학

- 종류: 일반휴학, 질병휴학, 모성보호휴학(임신 및 출산, 육아), 창업휴학

휴학 종류	휴학 사유	휴학 기간	구비 서류
일반휴학	가정 및 개인사정 등으로 인한 휴학	최대 4년/편입생 최대 2년	없음
질병휴학	질병으로 인한 휴학	1개월 이상 학업을 계속할 수 없다고 판단되는 종합병원 진단서 첨부한 경우 학기 단위로 허가	진단서
모성보호휴학	여학생의 임신, 출산, 육아(만9세 이하의 초등생 자녀 관련) 및 이와 관련된 사유로 인한 휴학	최대 2년	가족관계증명서, 병원발행 임신확인서 등
창업휴학	창업 관련 휴학	최대 2년 2학기 이상 이수하고 창업관련 과목을 1과목 이상 수강한 학생	사업자등록증, 법인등기부등본, 소득금액증명원 등

- 휴학연장: 휴학기간 만료 소정기간 내에 휴학원서 다시 제출

- 신청시기: 7월, 1월

* 홈페이지 학사공지에 기준 일정 안내 (일반휴학은 매학기 개강하기 전, 그 외 사유발생시, 단, 기말고사 시작일 이후에 일반휴학 및 창업휴학접수는 불가함)

- 신청절차: 국제학생지원팀 담당자 상담 > 휴학원서 작성 및 제출
 - 본교 홈페이지 > 샘플통합정보 > 학생기본 > 학적정보 > 휴학/복학/자퇴 신청
- 유의사항
 - 등록금을 납부하고 재학 중 해당 학기 중간고사 시작일 이후에 휴학 하는 경우 복학 시 해당학기의 등록금 전액을 재납부해야 함.
 - 다만, 질병휴학, 군휴학 및 모성보호휴학을 하는 경우, 해당학기 수업일수 또는 학점당 이수시간의 3/4이상을 이수하고 본인이 원할경우 성적을 인정받을 수 있는데, 성적인정 여부에 따라 복학 시 등록금 납부 여부 결정 됨.
 - 휴학연장 희망자는 휴학연장을 희망하는 학기의 학적변동기간내에 재신청 해야함
 - 신입생은 첫 학기에 휴학 불가
 - ※ 단, 질병휴학일 경우 1개월 이상의 입원치료를 요하는 질병으로 학업을 계속 할 수 없는 경우 휴학 가능
 - 휴학 시 14일 이내에 반드시 출국해야 함(14일 이후 비자 소멸)

3) 복학

- 대상: 휴학기간 만료 예정자 또는 조기복학 희망자
- 신청시기: 매학기 방학 후 7월, 1월경 홈페이지 학사공지에 기준 일정 안내
 - ※ **매학기 개강하기 전까지 가능**
- 신청절차: 국제학생지원팀 담당자 상담 > 비자 신청 서류(여권사본, 은행잔고증명서 등)제출 > 복학원서 작성 및 제출
 - 본교 홈페이지 > 샘플통합정보 > 학생기본 > 학적정보 > 휴학/복학/자퇴 신청
- 유의사항
 - 휴학기간 만료 후 미복학 또는 휴학연장 하지 않은 경우 제적처리됨.
 - 복학 신청 학생은 반드시 본국에서 D-2 비자를 받아 입국해야 함
 - 개강 2개월 전까지 국제학생지원팀 담당자와 복학 관련 상담 후 표준입학허가서 발급에 필요한 서류를 국제학생지원팀(sm.u.isst@gmail.com) 제출
 - 표준입학허가서 및 본교 관련 서류를 수령 후 비자발급에 필요한 서류와 함께 체류지 한국대사관에서 비자신청
 - 한국 입국 후 국제학생지원팀에 입국 신고, 한국 체류지 관할 출입국관리사무소 방문하여 외국인 등록
 - 표준입학허가서 발급 시 필요서류: 여권사본 1부, 잔고증명서 사본 1부(\$20,000 이상)
 - 비자신청 시 필요서류: 표준입학허가서, 최종학력입증서류 1부, 여권, 잔고증명서 원본(본인, 부모 모두 가능, \$20,000 이상), 영문가족관계증명서 공증본(잔고증명서가 부모 명의일 경우), 본교 사업자등록증 사본 1부, 컬러증명사진(3.5cm×4.5cm) 1매

4) 자퇴 및 제적

(가) 자퇴

- 자퇴 신청 대상: 타교 입학자 및 본인 희망자
- 자퇴 신청절차: 국제학생지원팀 담당자 상담 > 자퇴원서 작성 및 제출
 - 본교 홈페이지 > 샘플통합정보 > 학생기본 > 학적정보 > 휴학/복학/자퇴 신청

(나) 제적

- 제적 대상: 학칙 및 내규 등의 규정에 의하여 사유에 해당하는 자
- 미등록 제적대상자: 매 학기 소정기간 내에 등록을 완료하지 못한 자
- 미복학 제적대상자: 휴학기간 경과 후 소정 기간 내에 이유 없이 복학하지 않은 자(개강 이후 3주까지 복학하지 않는 자)

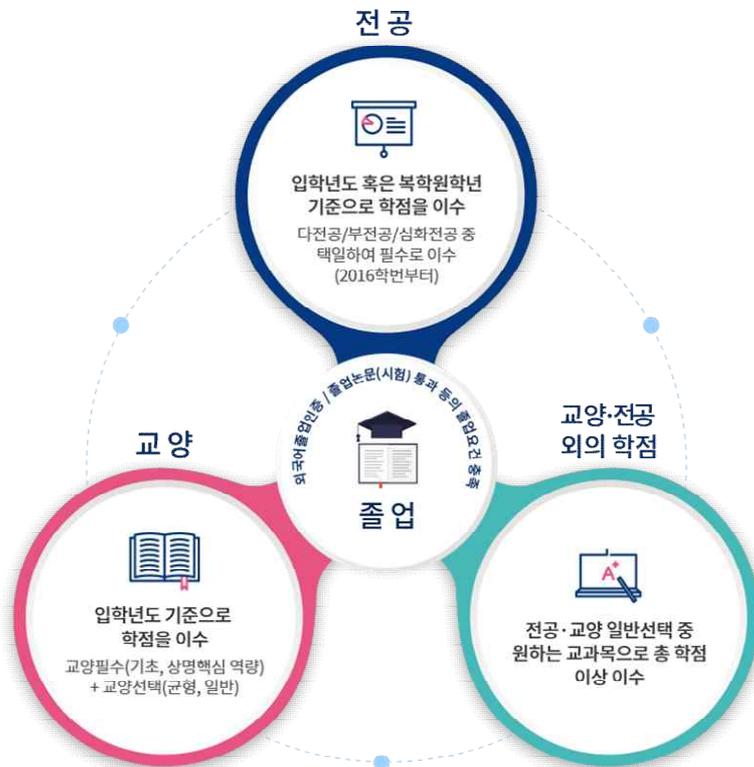
- 학사경고 제적대상자
 - 학칙 및 내규 등의 규정에 의하여 제적 사유에 해당하는 자로 재학 중 연속 3회의 학사경고를 받은 자
 - 휴학자 및 재입학자의 경우는 복학 및 재입학시기부터 재산정함
- 기타 제적대상자: 이중학적으로 해당되는 자(타교에 입학한 자), 질병 기타 사유로 수업의 가망이 없다고 인정되는 자

자퇴 및 제적 시 14일 이내에 반드시 출국해야 함(14일 이후 비자 소멸)

자. 졸업 안내

1) 졸업 요건 관련 안내

- 대표 홈페이지 > 대학생활 > 학사정보 > 서울캠퍼스 > 졸업안내 > 졸업의 요건
(<https://www.smu.ac.kr/ko/life/requirements.do#tab4157>)



- 총 이수해야 하는 학점: 130학점 (2013학번 이전: 140학점)
- 본 대학교에서 정한 소정의 이수학점 이상의 학점을 취득한 자로서 졸업논문(고사, 작품, 실기 발표 등) 심사에 합격한 자
- 8학기(조기졸업자는 6학기, 학·석사연계과정자는 7학기) 이상 등록한 자
- 전학년 총 평점평균이 1.7(조기졸업자는 4.0) 이상인 자
- 외국인 학생의 경우 한국어졸업인증 자격요건을 갖추어야 함(공동학위생 및 복수학위생 제외)

2) 졸업논문(졸업고사, 작품, 실기발표 등)

- 제출자격: 4학년 재학생(이수학기 7학기 이상), 조기졸업대상자, 수료자/전공자(연계전공 포함) 제1전공 외에 다전공 논문(고사, 실기)까지 제출
- 논문계획서 제출시기: 졸업예정 학년도 3월 혹은 9월에 학과장에게 제출
- 논문지도교수 선정: 학과장 선정
- 논문 제출시기: 전기졸업(11월말), 후기졸업(5월말)까지 학과사무실에 제출
- 졸업고사 및 시기: 전기졸업(본시험 6월, 재시험 10월), 후기졸업(본시험 4월, 재시험 6월)
- 심사: 3인의 심사위원 중 2명 이상의 “급”판정, 평균치를 “C”이상

3) 한국어 졸업인증제

- 한국어졸업인증대상
 - 2011학년도 이후 학부 외국인특별전형으로 입학한 신·편입학생으로서 신입생 2011학번부터, 편입생 2009학번부터 적용하되 2014년 2월 졸업자부터 시행
 - 단, 공동학위생(복수학위생, 공동학위), 일반전형과 재외국민전형으로 입학한 유학생은 제외
- 한국어졸업인증자격
 - 일반: TOPIK 4급 이상, 예체능: TOPIK 3급 이상(최대한 빠른 시일 내에 취득 후 어학향상 장학금 수령)
 - TOPIK I/II 시험일정 (<https://www.topik.go.kr>)

회차	접수기간	시험일	시험구분	접수	성적발표일
제85회	2022.09.06 (화) ~ 2022.09.13 (화) 접수예정	11.13 (일)	TOPIK I TOPIK II	접수예정	12.15 (목)

- 신청시기 및 제출서류

- ① 매 학기 한국어졸업인증 증빙서류 업로드 소정기간 내 샘플시스템에 업로드
- ② TOPIK 성적증명서 1부 (성적유효기간 없음)
- ③ 한국어졸업인증 P(pass)확인

- 대표 홈페이지 > 샘플통합정보 > 학생기본 > 졸업 > 공인어학능력시험 접수제출

2. 생활 안내

가. 체류(VISA) 관련

1) 주요 정보 제공

(가) 외국인종합안내센터: 전화 국번없이 1345

(나) 하이코리아: <https://www.hikorea.go.kr>

- 외국인 대상 온라인 민원서비스, 출입국, 고용, 취업, 투자 안내, 민원서류 제공

출입국 및 체류자격과 관련된 모든 민원사항의 내용은 참고용이며 자세한 안내는 외국인종합안내센터로 전화문의 또는 하이코리아 홈페이지를 확인 후 신청

2) 외국인유학생 각종 체류(VISA)관련 민원 업무

(가) 외국인등록 > 외국인등록신청

- 내용: 유학생이 입국한 날부터 90일을 초과하여 체류하고자 할 경우 관할 출입국·외국인관서 또는 출장소에 방문 예약
- 신청기한: 입국일로부터 90일 이내(전자민원 불가)

- 구비서류: 신청서, 여권, 사진(6개월 내 촬영 반명함), 재학증명서, 수수료, 체류지 입증서류 (임대차계약서, 숙소제공 확인서, 체류기간 만료예고통지우편물, 공공요금 납부영수증, 기숙사 비 영수증 등; 하동)

(나) 외국인등록 > 등록증 재발급

- 내용: 외국인등록증의 분실/훼손, 필요사항 기재란 부족, 기타 변경사항
- 신청기한: 발생 시 즉시(전자민원 불가)
- 구비서류: 여권, 표준규격 사진, 외국인등록증(분실 시 제외)

(다) 등록사항변경 > 등록사항 변경신고(여권변경)

- 내용: 성명, 성별, 생년월일, 국적, 여권번호, 발급일자, 유효기간, 학교변경
- 신고기한: 변경일로부터 15일 이내(전자민원 가능)
- 구비서류: 신청서, 여권 또는 외국인입국허가서, 외국인등록증
- 단, 여권번호, 발급일자 및 유효기간 외에 여권 상의 일부 성명 철자가 변경된 경우에는 반드시 관할 출입국외국인관서에 방문

(라) 체류지 > 체류지 변경신고

- 내용: 등록외국인이 체류지를 변경
- 신고기한: 변경일로부터 15일 이내(전자민원 가능)
- 구비서류: 여권 또는 외국인입국허가서, 외국인등록증, 체류지 입증서류

(마) 자격부여 > 등록외국인의 체류자격 변경

- 내용: 외국인등록을 한 외국인이 체류기간만료일 전 현재의 체류자격과 다른 체류자격에 해당하는 활동을 하고자 하는 때 신청
- 신청기한: 변경 전 체류자격의 체류기간 만료 전(전자민원 가능)
- 구비서류: 신청서, 여권, 사진, 교육기관 사업자등록증, 표준입학허가서, 가족관계입증서류(부모의 잔고증명 제출 시), 최종학력 입증서류, 재정능력 입증서류

(바) 체류기간 연장 - 등록외국인의 체류기간연장허가

- 내용: 등록외국인이 체류기간 만료 전 체류기간연장을 신청
- 신청기한: 체류자격 만료일 전(전자민원 가능)
- 구비서류: 신청서, 여권 또는 외국인입국허가서, 외국인등록증, 체류지입증서류, 재학입증서류, 재정입증서류
- 체류기간 연장제한: 개인사정/학점미달 등의 사유로 휴학, 졸업유예 등을 신청(단, 질병, 사고 등 부득이한 사유가 인정되면 예외적으로 체류자격 연장 가능)

(사) 출국을 위한 기간연장 > 등록외국인의 출국을 위한 기간연장허가

- 내용: 등록외국인이 입국 후 부여된 그 체류자격의 활동을 마치고 일시 체류하고자 하는 경우 30일을 초과하지 않는 범위 내에서 체류기간 연장허가를 신청
- 신청기한: 체류기간 만료 전(전자민원 가능)
- 구비서류: 여권, 출국일자가 기재된 항공권

(아) 시간제취업 > 유학생 시간제취업 허가

- 내용: 시간제취업을 하고자 하는 유학생은 시간제 취업허가를 받아야 하며, 시간제 취업 근무장소가 변경되는 경우 시간제취업 업체 변경을 신고
- 신청기한: 근무 시작 전(전자민원 가능)
- 구비서류: 신청서, 시간제취업 확인서, 표준근로계약서, 사업자등록증 사본, 사업자신분증 사

본, 성적증명서, 한국어능력증빙서류

(자) 외국인등록증 반납

- 내용: 완전출국, 우리나라국적 취득, 사망, 외국인등록의 예외에 해당
- 반납시기: 완전출국, 주민등록 마친/사망한 날로부터 30일 이내
- 완전출국 시에는 반드시 국제학생지원팀에 출국일을 보고

<출입국 업무대행 서비스 활용>

- 대행 서비스: 체류자격 변경, 체류기간 연장
- 대행수수료는 무료이며, 기간도래 시 대외협력처 홈페이지에 공지됨
- ※ <https://www.hirevisa.com/smu/extension>
- 각종 신고 관련 중요 FAQ(행정대행사)
- ※ <https://www.hirevisa.com/6be1856e-1d59-48c8-bd57-97ec78e502d6>
- QNA(행정대행사)
- ※ <https://hirevisa.channel.io/lounge>

<직접신청(온라인 사전 방문 신청)>

- 온라인 또는 서울출입국외국인청 세종로출장소 직접 방문
- 주소: 서울시 종로구 종로 38, 서울글로벌센터 2, 3층 (전화 02-731-1799)
- ※ <https://www.hikorea.go.kr>

세종로 출장소



본관

세종로 출장소

- ◆ 관할구역
서울 9개구
종로구, 중구, 은평구, 동대문구, 중랑구, 도봉구, 성북구, 강북구, 노원구
- ◆ 주소
서울특별시 종로구 종로 38, 서울글로벌센터 2~3층
2~3F Seoul Global Center, Jong-ro 38, Jongno-gu, Seoul, Korea
- ◆ 문의
T. 02-731-1799
F. 02-731-1791
- ◆ 지하철 이용 안내
 - 1호선 종각역
5, 6번 출구
(Subway Line No.1. Jonggak Station, Exit No. 5, 6.)
 - 2호선 을지로입구역
2번 출구
(Subway Line No.2. Euljiro 1-ga Station, Exit No.2.)
 - 5호선 광화문역
5번 출구
(Subway Line No.5. Gwanghwamun Station, Exit No.5.)

나. 취업 관련

1) 취업지원

- 취업한 선배 초청 강연 또는 취업 특강
- 기업 또는 공공기관 탐방
- 인턴추천 및 취업정보 안내
- 진로탐색 및 취업준비 강좌 개설
- 취업관련 상담프로그램 제공

2) 시간제취업(아르바이트) 허가

- D-2 비자 소유 재학생은 반드시 출입국관리사무소에 시간제취업허가를 받아야 하며, 근무 장소 변경 시 신고해야 함
- 구비서류: 여권, 외국인등록증, 신청서, 시간제취업 추천서, 성적증명서, 한국어능력 증빙서류, 사업자등록증 사본, 표준근로계약서 사본(시급 및 근무내용, 시간 포함), 외국인유학생 시간제 취업 확인서(국제학생지원팀 확인 필수)

■ 허가조건

가) 주당 20시간 이내(1/2학년 TOPIK 3급 이상, 3/4학년 TOPIK 4급 이상)

나) 평균성적 C학점(2.0) 이상, TOPIK 4급 이상(3-4학년), 3급 이상(1-2학년) - TOPIK 자격증 미소지자는 허용시간 규정의 1/2 범위에서 허용

다) 통상적으로 학생이 행하는 아르바이트 수준의 시간제취업활동에 한정하여 허용하며, 전문분야는 제외(단, 통역/번역, 음식업 보조, 일반 사무보조, 영어마을/영어캠프 가게 판매원, 식당점원, 행사보조요원, 관광안내 보조, 면세점 판매보조 허용)

라) 허가제한 학생: 불성실 유학 활동자, 한국어 능력 미충족자, 체류기간 연장특례를 받은 자(수료자)

마) 허가제한 고용주: 과거 불법고용 등 처벌경력으로 사증발급이 제한되는 업체 및 고용주, 사업자등록 기준으로 제조업, 건설업(단, 제조업의 경우 TOPIK 4급 이상을 소지한 경우 예외적 허용)

바) 허가제한 직종: E1 - E7 전문분야 및 E9, E10 분야

사) 허가제한 근무형태: 사용자와 직접 고용계약을 체결하지 않은 유학생, 원거리 근무자(대학소재 기준 최대 수도권 1시간 30분 이내)

아) 허가기간 및 장소: D2비자 소지자는 체류기간 내에서 최장 1년, 동시에 취업가능 장소는 2곳

■ 취업조건 위반, 허가 없이 적발될 경우 처벌

가) 1차 적발 시 위반정도가 경미하여 통고처분 후 체류허가로 결정한 경우 범칙금 납부일로부터 1년간 시간제취업허가 제한

나) 2차적발부터는 예외 없이 강제퇴거 원칙

다) 허가를 받았으나 허가조건을 위반 시

(1) 1차적발 > 법제89조에 따라 향후 1년간 시간제 취업 불허

(2) 2차적발 > 법제89조에 따라 유학기간 중 시간제 취업 불허

(3) 3차적발 > 법제89조에 따라 유학자격 취소

3) 취업 관련 안내 정보

- 외국인종합안내센터(전화: 1345) 또는 하이코리아 참고

홈페이지 정보광장 > 출입국/체류안내 > 외국인의 체류 > 체류자격외활동

https://www.hikorea.go.kr/info/InfoDatail.pt?CAT_SEQ=187&PARENT_ID=142

- 온라인 민원신청: 하이코리아 홈페이지
홈페이지 민원신청 > 전자민원신청 > 유학생(D-2) 및 어학연수생(D-4-1) 시간제취업허가
- 대한무역투자진흥공사 해외전문인력유치센터
<https://contactkorea.kotra.or.kr/index.do>
- 한국유학종합시스템 외국인유학생 취업지원
https://www.studyinkorea.go.kr/ko/expo/jobFair_expo.do
- 대외협력처 국제학생지원팀 취업진로안내 공지
<https://oia.smu.ac.kr/oia/foreign/employment.do>
- 상명대학교 대학일자리센터
<https://smcareer.smu.ac.kr>

다. 학생생활관(기숙사): 빌라하우스

- 1) 위치: 서울시 종로구 홍지문 2길 6-3 상명대학교 학생생활관
- 2) 재학생 배정신청: 학생생활관 행정실 02-396-0852
- 3) 시설: 2층침대, 책상, 의자, 옷장, 냉장고, 식탁, 신발장, 샤워실, 화장실, 공동세탁실
- 4) 신청기간 및 구비서류

신청기간	구비서류
학기중: 2월, 8월 방학기간: 6월, 12월	신청서, 입사등록카드(신상카드 및 서약서) 건강진단서, 사진 1매

- 5) 주의사항
 - 가) 제세공과금(전기 / 수도 / 가스비) 본인 부담
 - 나) 입사 시 건강진단서(결핵검사) 제출
 - 다) 개인사정에 의한 퇴사의 경우 기숙사 비용을 환불하지 않음
 - 라) 방학기간 동안(2개월) 학생생활관 거주를 희망하는 경우 소정 기간 내 신청
 - 마) 생활관 수칙
 - a) 관내에서 흡연 또는 학생생활관 이용 규칙을 위반하는 경우 강제 퇴실 조치하며, 기숙사 비용은 환불하지 않음
 - b) 1학기, 하계방학, 2학기, 동계방학 매번 입실 신청
 - c) 일일 점호에 필히 참석(주 4회, 월-목 오후 9시)
 - d) 실내 신발 착용 금지
 - e) 외부인 초대 금지
 - 사) 기타 상세사항은 기숙사 규칙 확인

6) 비용안내

구분	기숙사비(한 학기)	비고
1인실	1,402,000원	2022학년도 2학기 기준
2인실	982,000원	
3인실	841,000원	
4인실	786,000원	

※ 기숙사비는 정책에 따라 변동 가능

- 7) 학생생활관 홈페이지 <https://dormitory.smu.ac.kr/dormi/index.do>

3. 대외협력처 국제학생지원팀은?

국제학생지원팀(ISST:International Student Service Team)에서는 외국인 유학생 유치, 입학, 학업 향상 및 학교생활 적응에 필요한 지원 관리 업무를 시행하고 있습니다.

- 위치: 대학 본부 1층 114호(J114)
- ※ 주소: (03016)서울시 종로구 홍지문2길 20 상명대학교 대학본부 1층 114호(J114호)
- 연락처: 02-2287-5469
- 이메일: smu.isst@gmail.com
- 홈페이지: <https://oia.smu.ac.kr/>
- SNS
 - 베트남 유학생 Facebook: <https://www.facebook.com/groups/hoisvsangmyung>
 - 중국인 유학생 QQ: 2690371977

위 홈페이지에 내 공지게시판은 우리대학 및 국제학생지원팀에서 제공하는 외국인유학생과 관련된 모든 정보가 공지되는 공유됨으로 수시로 공지 내용을 확인하여 정보를 활용할 것을 권장합니다.

- 운영시간: 월-금 09:00~17:30(점심시간 12:00~13:00)
- ※ 주말 및 공휴일은 운영되지 않습니다.

[붙임 1] 2022학년도 입학자 기준 졸업소요 취득학점

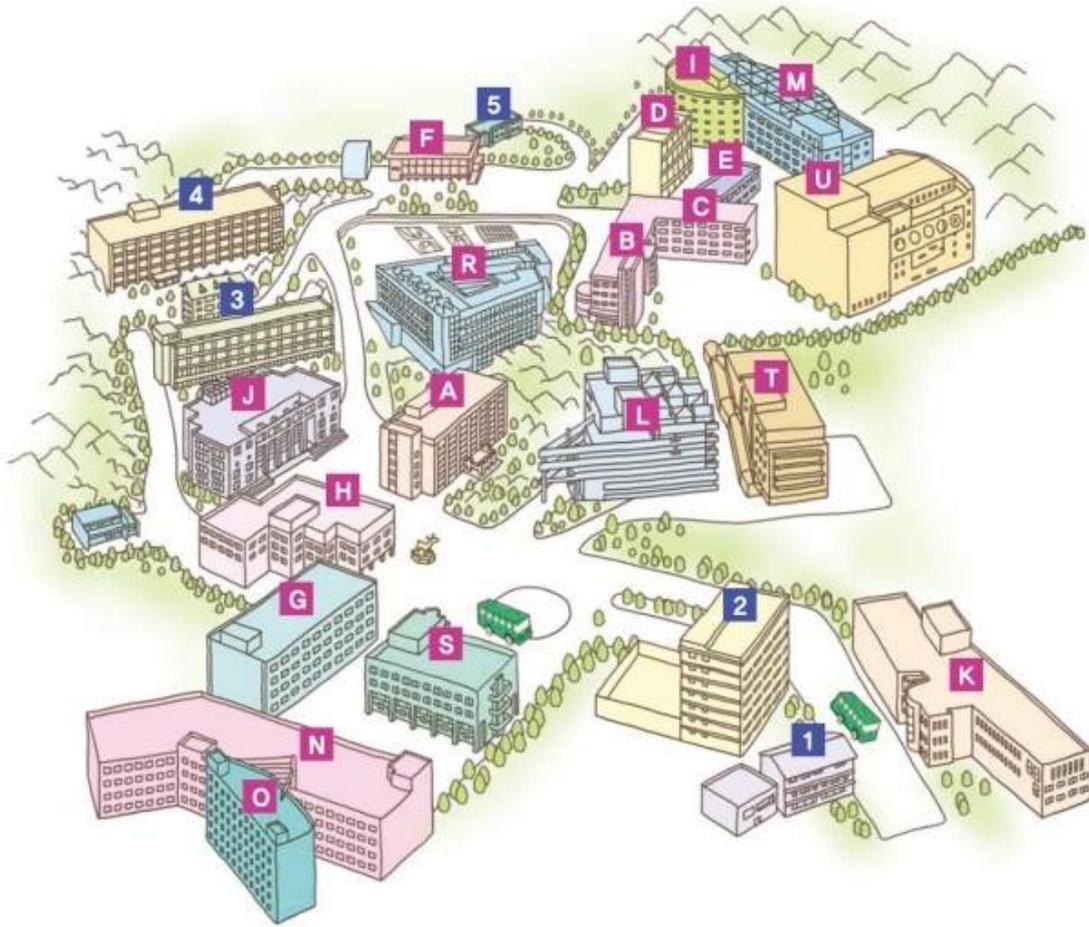
대학	학부/학과/전공		교양		심화전공		전공		부전공	졸업 이수 학점	
			교필	교선	전공 심화	전공 선택	필수	선택			
인문사회 과학대학	인문콘텐츠학부	역사콘텐츠전공	15	18	15	45	0	36	21	130	
		지역재산권전공	15	18	15	45	0	36	21	130	
		문화정보학전공	15	18	15	45	0	36	21	130	
	공간환경학부		15	18	15	45	0	36	21	130	
	행정학부		15	18	15	45	0	36	21	130	
	가족복지학과		15	18	15	45	0	36	21	130	
	국가안보학과		15	18	15	45	0	36	21	130	
	(문화콘텐츠)						3	33		연계전공	
	(빅데이터과학)						3	33		연계전공	
	(공간정보빅데이터)						3	33		연계전공	
	(영유아체육과건강교육)						3	33		연계전공	
	(이동·청소년상담)						3	33		연계전공	
[디지털인문정보]						9	27		융합전공		
사범대학	국어교육과		15	18	15	45	0	50	21	130	
	영어교육과		15	18	15	45	0	50	21	130	
	교육학과		15	18	15	45	0	50	21	130	
	수학교육과		15	18	15	45	0	50	21	130	
	경제금융학부		15	18	15	45	0	36	21	130	
경영경제 대학	경영학부		15	18	15	45	0	36	21	130	
	글로벌경영학과		15	18	15	45	0	36	21	130	
	융합경영학과		14	19		60				130	
	(부동산학)						0	36		연계전공	
	[핀테크인텔리전스]						9	27		융합전공	
	[신산업비즈니스]						9	27		융합전공	
	[빅데이터애널리틱스]						9	27		융합전공	
	[스마트생산]						9	27		융합전공	
	융합공과 대학	지능·데이터융합학 부	휴먼지능정보공학전공	15	18	15	45	0	36	21	130
			핀테크전공	15	18	15	45	0	36	21	130
빅데이터융합전공			15	18	15	45	0	36	21	130	
스마트생산전공			15	18	15	45	0	36	21	130	
*컴퓨터과학전공			15	18	15	45	0	45	21	130	
SW융합학부		전기공학전공	15	18	15	45	0	36	21	130	
		지능IoT융합전공	15	18	15	45	0	36	21	130	
		게임전공	15	18	15	45	0	36	21	130	
		애니메이션전공	15	18	15	45	0	36	21	130	
		한일문화콘텐츠전공	15	18	15	45	0	36	21	130	
생명화학공학부		생명공학전공	15	18	15	45	0	36	21	130	
		화학에너지공학전공	15	18	15	45	0	36	21	130	
		화학신소재전공	15	18	15	45	0	36	21	130	
		(콘텐츠제작)					0	36		연계전공	
		[금융데이터시]					9	27		융합전공	
[게임애니메이션]						9	27		융합전공		
[인공지능]						9	27		융합전공		
[지능정보]						9	27		융합전공		
[바이오웹스다바이스]						0	42	21	융합전공		
[바이오웹스데이터]						0	42	21	융합전공		
[바이오웹스디자인]					0	42	21	융합전공			
문화예술 대학	외식의류학부	식품의류학전공	15	18	15	45	0	36	21	130	
		의류학전공	15	18	15	45	0	36	21	130	
	스포츠무용학부	스포츠건강관리전공	15	18	15	45	0	36	21	130	
		무용예술전공	15	18	15	45	0	36	21	130	
	미술학부	조형예술전공	15	18	15	45	0	36	21	130	
		생활예술전공	15	18	15	45	0	36	21	130	
	음악학부		15	18	15	45	0	36	21	130	
	(외식경영학)					0	36		연계전공		
	(미디어아트)					0	36		연계전공		
	(음악경영학)					3	33		연계전공		
[문화예술교육]					7	29		융합전공			

1. 심화전공: 전공 총 60학점 이상 이수(전공심화 15학점 이상 이수 필수)
2. 다전공: 전공 총 72~100학점 이상 이수(주전공 36~50학점 이상 이수+ 다전공 36~50학점 이상 이수)
3. 부전공: 전공 총 81학점 이상(주전공 60학점 이상 + 부전공 21학점 이상 이수)
4. 교양 교육과정의 경우, 2022학년도 교양교육과정 개편에 따른 학년별 교양 이수기준을 반드시 참조하여 취득하여야 함.
5. 다전공 졸업이수학점은 36학점으로 함. 다만, 사범대학은 법령에 의해 50학점 기준, 컴퓨터과학전공은 공학인증으로 인해 45학점 기준으로 예외 적용. 융합경영학과로의 다전공 진입은 불허함.
6. *표시가 된 학과는 (사)한국공학인증원(ABEEK)의 인증제도를 시행하며, 졸업이수조건은 공학교육혁신센터(1공학관 G314 내선번호: 7129)로 별도의 확인이 필요함.

[붙임 2] 2022학번 신입생 적용 교양교육과정 이수원칙 *편입생 해당 없음

기초교양(Basics)			상명핵심역량교양(Backbone)			균형교양(Balance)		일반교양(Breadth)	
과목명		학점(시간)	영역명		학점(시간)	영역명	학점(시간)	영역 및 학점	
필수	사고와표현	3(3)	필수	택1	창의적문제해결역량	2~3(2~3)	3(3)	총 13개 영역으로 구성. 영역 구분 없이 자유롭게 선택 이수. 교과목별 1~3학점 구성.	
필수(택1)	EnglishFoundations	3(3)			공복합역량				
필수	기초수학	3(3)		택1	다양성존중역량				
필수	컴퓨팅사고와데이터의이해 *1학기 개설 교과목	2(2)			윤리실천역량				인문
필수	알고리즘과게임콘텐츠 *2학기 개설 교과목	2(2)							사회
필수	교양과인성	1(1)			자연				
						공학			
						예술			
5개 교과목 필수 이수 (총 11학점 이상)			창의적문제해결역량/공복합역량 중 1과목 이상 필수 이수 및 다양성존중역량/윤리실천역량 중 1과목 이상 필수 이수 (총 4학점 이상)			5개 영역 중 소속별 지정영역을 제외한 4개 영역에서 3개 영역을 선택한 후 영역별로 한 과목 이상씩 이수 (총 9학점 이상)		기초교양, 상명핵심역량교양, 균형교양을 포함하여 교양 전체 33학점 이상 이수	
<p>1. 「교양과인성」</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사범대학 재학생은 「미래교사와인성」 교과목으로 대체 인정 <p>2. 외국인유학생</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「컴퓨팅사고와데이터의이해」, 「알고리즘과게임콘텐츠」 및 「교양과인성」 이수 의무 없음. - '이수 의무 없음' 기준으로 인하여 전체 교양 이수학점이 면제되는 것은 아니므로, 전체 교양 이수학점은 충족하여야 함. <p>3. 장애학생</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「EnglishFoundations」, 「기초수학」, 「컴퓨팅사고와데이터의이해」 및 「알고리즘과게임콘텐츠」 이수 의무 없음. - '이수 의무 없음' 기준으로 인하여 전체 교양 이수학점이 면제되는 것은 아니므로, 전체 교양 이수학점은 충족하여야 함. <p>4. 융합경영학과(재직자특별전형)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「교양과인성」 이수 의무 없음. - '이수 의무 없음' 기준으로 인하여 전체 교양 이수학점이 면제되는 것은 아니므로, 전체 교양 이수학점은 충족하여야 함. 						<p>1. 융합경영학과(재직자특별전형)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 균형교양 이수 원칙 제외 - '이수 원칙 제외' 기준으로 인하여 전체 교양 이수학점이 면제되는 것을 아니므로, 전체 교양 이수학점은 충족하여야 함. 			
<p>* 사범대 및 비사범계 교직과정 이수자의 경우 교직 교과목 이수 학점을 교양교과목 이수 학점으로 인정할 수 있음. 단, 전체 졸업 학점이 면제되는 것은 아니며, 필수로 이수하여야 하는 기초교양, 상명핵심역량교양, 균형교양의 이수요건은 충족하여야 함</p>									

[붙임 3] 2022학년도 캠퍼스 맵



- | | | | |
|-------------------------|-------------------------|------------------------|----------------|
| A 사범대학관 | B 미술관 | C 가정관 | D 생활예술관 |
| E 학군단 | F 체육관/스포츠센터 | G 제1공학관 | H 학생회관 |
| I 제2교수회관 | J 대학본부 | K 제2공학관 / 자연대학관 | L 학술정보관 |
| M 문화예술대학관1관(월해관) | N 인문사회과학대학관(자하관) | O 제1교수회관 | R 미래백년관 |
| S 중앙교수회관 | T 경영경제대학관(밀레니엄관) | U 문화예술관 | |

- | | | | | |
|----------------|-----------------|----------------|-----------------|-------------------|
| 1 부속유치원 | 2 부속초등학교 | 3 부속중학교 | 4 부속고등학교 | 5 계당배상명기념관 |
|----------------|-----------------|----------------|-----------------|-------------------|