

# LMS 매뉴얼

## 학생

# INDEX

## 나의 강의실

LMS 메인 화면	-----	05
강의 콘텐츠 학습	-----	06
과제 제출	-----	08
퀴즈 응시	-----	09
토론 참여	-----	11
팀 활동 참여	-----	14
학습자료 확인	-----	20

# INDEX

## 마이크로 러닝 과목

LMS 메인 화면	-----	22
강의 콘텐츠 학습	-----	23
퀴즈 응시	-----	25
토론 참여	-----	27
성찰일지	-----	28

## 게시판

게시판 접속	-----	30
공지사항 조회	-----	31
1:1 문의 등록	-----	33
질의응답 등록	-----	36

# 나의 강의실

---

- LMS 메인 화면 05
- 강의 콘텐츠 학습 06
- 과제 제출 08
- 퀴즈 응시 09
- 토론 참여 11
- 팀활동 참여 14
- 학습자료 20

메뉴 : 나의 강의실 > 교과목

- 학생은 LMS에서 수강 교과목 별로 학습을 진행할 수 있습니다.

The screenshot shows the LMS main interface for a course. It includes a navigation bar with '강의계획서' and '학습자료' buttons. The main content area is divided into several sections: '학습현황' (Learning Status) with progress bars for '나의 진도율' (0%) and '핵심역량' (Human Communication, Digital Literacy, etc.); '학습활동' (Learning Activities) with progress for '출석' (20%), '중간고사' (40%), '기말고사' (40%), '퀴즈' (0%), and '과제' (0%); and '공지사항' (Notice) with a list of announcements. Callouts 1-4 highlight the '학습하기' button, '학습자료' button, the learning activity progress bar, and the '더보기' button in the notice section.

① 학습하기 버튼

- 버튼 클릭 시 학습하기 화면으로 이동합니다. (6페이지 참조)

② 학습자료

- 버튼 클릭 시 학습자료 화면으로 이동합니다.

③ 학습활동

- 출석, 중간고사, 기말고사, 퀴즈, 과제 등 학습활동 진행 현황을 한눈에 확인할 수 있습니다.

④ 더보기

- 각 버튼 클릭 시 공지사항, 1:1문의, 질의응답 게시판 화면으로 이동합니다.

메뉴 : 나의 강의실 > 교과목 > 학습하기

- 학생은 LMS에서 강의 동영상을 시청하고 학습할 수 있습니다.

1 학습하기

2

3

전체 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

1주제\_오리엔테이션  
교강사 명 : ██████ 학습기간 : 2024-03-04 00:00:00 - 2024-04-13 23:59:59

세부주제1_오리엔테이션 시작시간 : 2024.03.04 종료기간 : 2024.04.13 6% 다시보기	세부주제2_해부학 위치와 방향은 어디서부... 시작시간 : 2024.03.04 종료기간 : 2024.04.13 0% 강의보기	세부주제3_알기 쉬운, 인체부위 용어 시작시간 : 2024.03.04 종료기간 : 2024.04.13 0% 강의보기	세부주제4_알고 싶은 우리 몸의 구성 시작시간 : 2024.03.04 종료기간 : 2024.04.13 0% 강의보기
---	--	---	---

① 학습하기

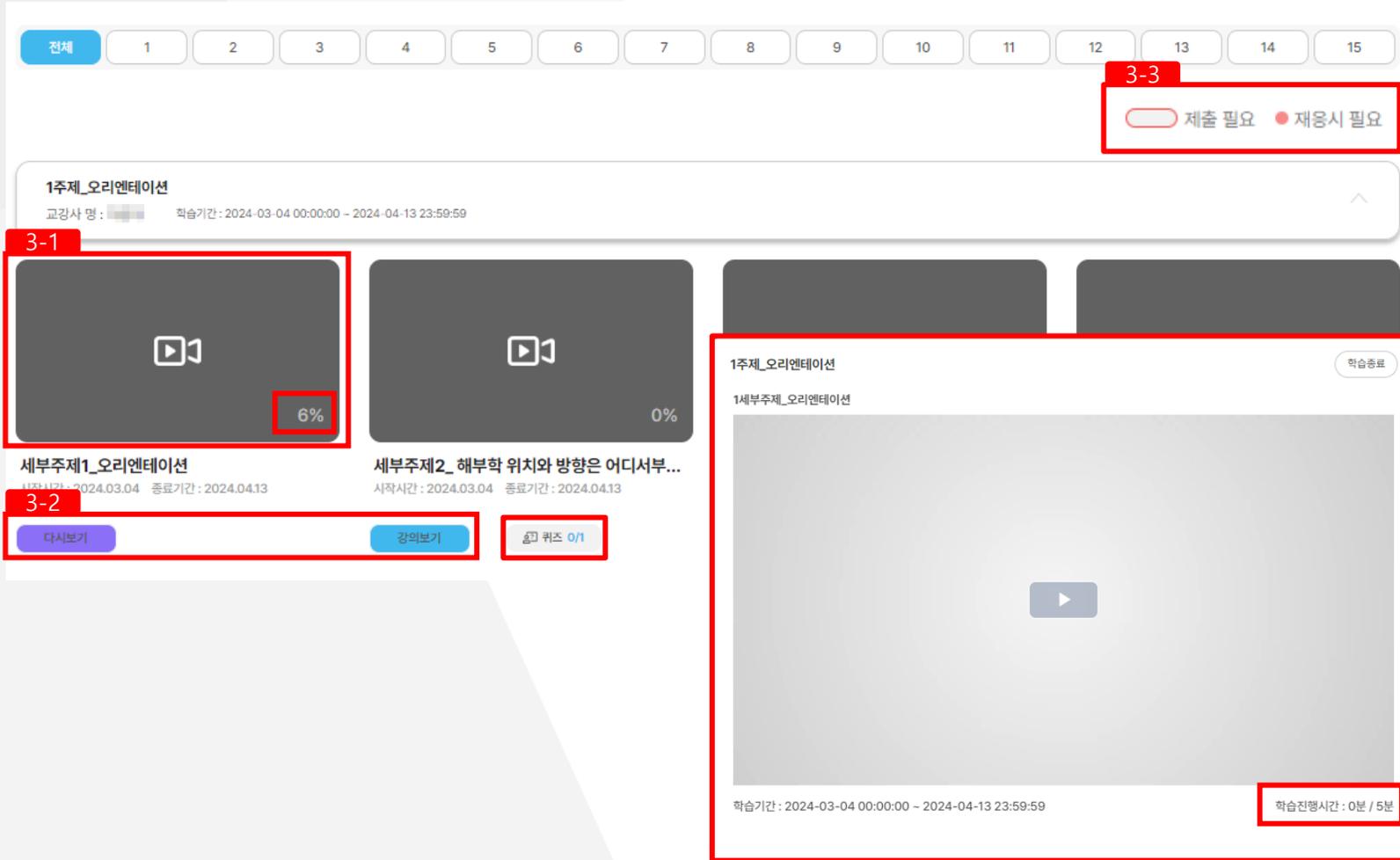
- 강의 영상, 과제, 퀴즈, 토론, 팀활동, 학습자료 등으로 학습활동을 진행할 수 있습니다.
- 일반 과목과 마이크로 러닝 과목 모두 학습하기 화면은 같습니다.

② 탭

- 탭에서 각 학습 활동을 선택합니다.

③ 탭 : 전체

- 학습하기 화면 전체 탭에서 각 주제별로 분류된 강의 콘텐츠가 나타나고, 시청할 수 있습니다.
- 기본 화면은 전체 콘텐츠가 나타납니다.



### 3-1 강의 콘텐츠

- 클릭 시 재생 화면 팝업창이 나타나고 강의를 시청할 수 있습니다.
- 학습기간, 학습진행시간 등이 표시됩니다. 학습진행 시간에 따라 영상 썸네일에 %가 자동 표시됩니다.
- 교수LMS에서 설정한 영상 별 출석 반영되는 시청 시간 비율에 따라 출석여부가 결정됩니다. (\*영상 배속 시청으로 시간 충족 못할 경우 주의)

### 3-2 다시보기, 강의보기

- **강의보기** : 버튼 클릭 시 강의 콘텐츠 재생화면이 나타납니다.
- **다시보기** : 강의 시청 시간이 출석 인정 비율을 충족한 후 다시보기 버튼으로 변경됩니다.

### 3-3 제출필요, 재응시필요

- 각 세부주제 별로 제출 및 응시가 필요한 활동이 있을 경우 다시보기 및 강의보기 버튼 옆에 해당되는 **활동 표시**가 나타납니다.
- 클릭 시 해당 활동 탭 화면으로 이동합니다.
- **출석 현황 0/1** : 기간 동안 제출하지 않고 임시저장하거나 도중에 멈춘 활동이 있을 시 '제출 필요' 표시
- **퀴즈 1/1** : 퀴즈 답을 모두 맞춰야만 하는 경우 응시 후 오답이 있을 때 '재응시 필요' 표시



메뉴 : 나의 강의실 > 교과목 > 학습하기 > 퀴즈

- 학생은 퀴즈를 확인하고 응시할 수 있습니다.



① 탭 : 퀴즈

- 학습하기 화면 퀴즈 탭에서 각 주제별로 퀴즈에 응시할 수 있습니다.

② 응시하기

- 버튼 클릭 시 해당 퀴즈 응시화면으로 이동합니다.
- 화면에서 다시 버튼을 클릭 시 응시를 묻는 알림창이 나타나고 응시할 수 있습니다.



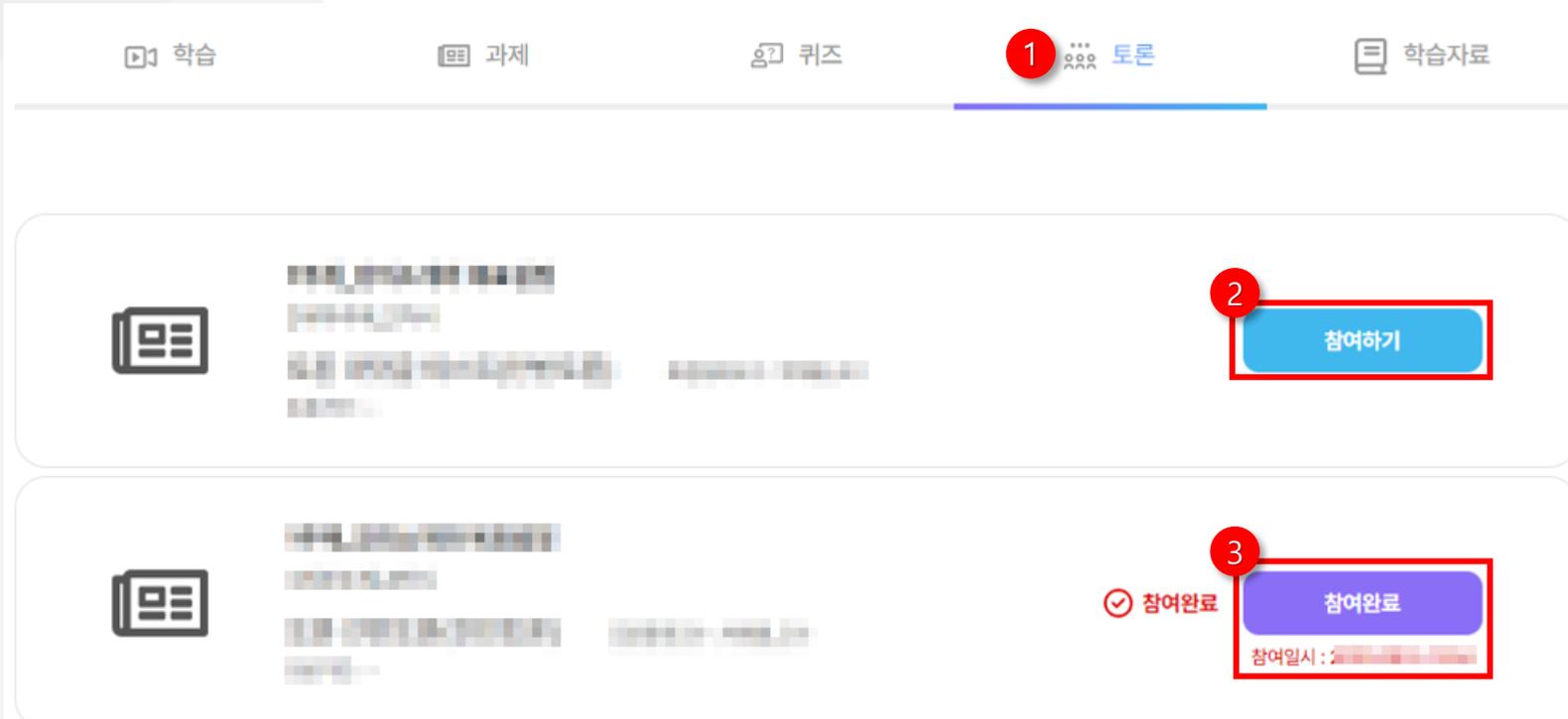
③ 재응시하기

- 최초 퀴즈 응시 후 나타나며, 버튼 클릭 시 응시를 재시도할 수 있습니다.
- 문제 당 맞춘 갯수 및 제출일시가 표시됩니다.



메뉴 : 나의 강의실 > 교과목 > 학습하기 > 토론

- 학생은 토론 활동을 확인하고 토론에 참여할 수 있습니다.



① 탭 : 토론

- 학습하기 화면 토론 탭에서 각 주제별로 분류된 토론 활동이 나타납니다.

② 참여하기

- 버튼 클릭 시 등록된 토론 상세 화면으로 이동해 토론에 참여할 수 있습니다.

③ 참여완료

- 최초로 토론 참여한 후 나타나며, 참여일시가 표시됩니다.

4 토의

4-1

댓글을 작성하세요 0 / 1000

등록

4-2

좋아요 0 답글 수정 삭제

#### ④ 토론 : 토의

- '토의'인 토론일 경우 제목 우측에 표시됩니다.

#### 4-1 등록

- 토론 댓글을 작성, 등록해 토론에 참여할 수 있습니다.

#### 4-2 좋아요, 답글, 수정, 삭제

- 토론 댓글에 답글을 달거나 좋아요 표시를 할 수 있습니다.
- 본인이 등록한 댓글일 시 수정 및 삭제할 수 있습니다.

7부제, 다다알힐스어 스토리텔링 (원문) < 2대 < 4월 22일 < 2024 < 5 < 찬반토론

2024년 4월 22일 14:00 ~ 2024년 4월 22일 14:00

---

학습자료

5-1 찬성 1 반대 1

5-1

찬성 반대 0 / 1000

댓글을 작성하세요

등록

댓글 (2)

5-2 찬성 반대

5-3

0 0 답글 수정 삭제

0 0 답글 수정 삭제

### ⑤ 토론 : 찬반토론

- '찬반토론'인 토론일 경우 제목 우측에 표시됩니다.

#### 5-1 찬성/반대 수

- 찬성 및 반대 댓글 수가 각각 표시됩니다.

#### 5-2 등록

- 버튼을 클릭해 찬성/반대를 선택하고 댓글을 작성, 등록해 토론에 참여할 수 있습니다.

#### 5-3 찬성/반대 댓글

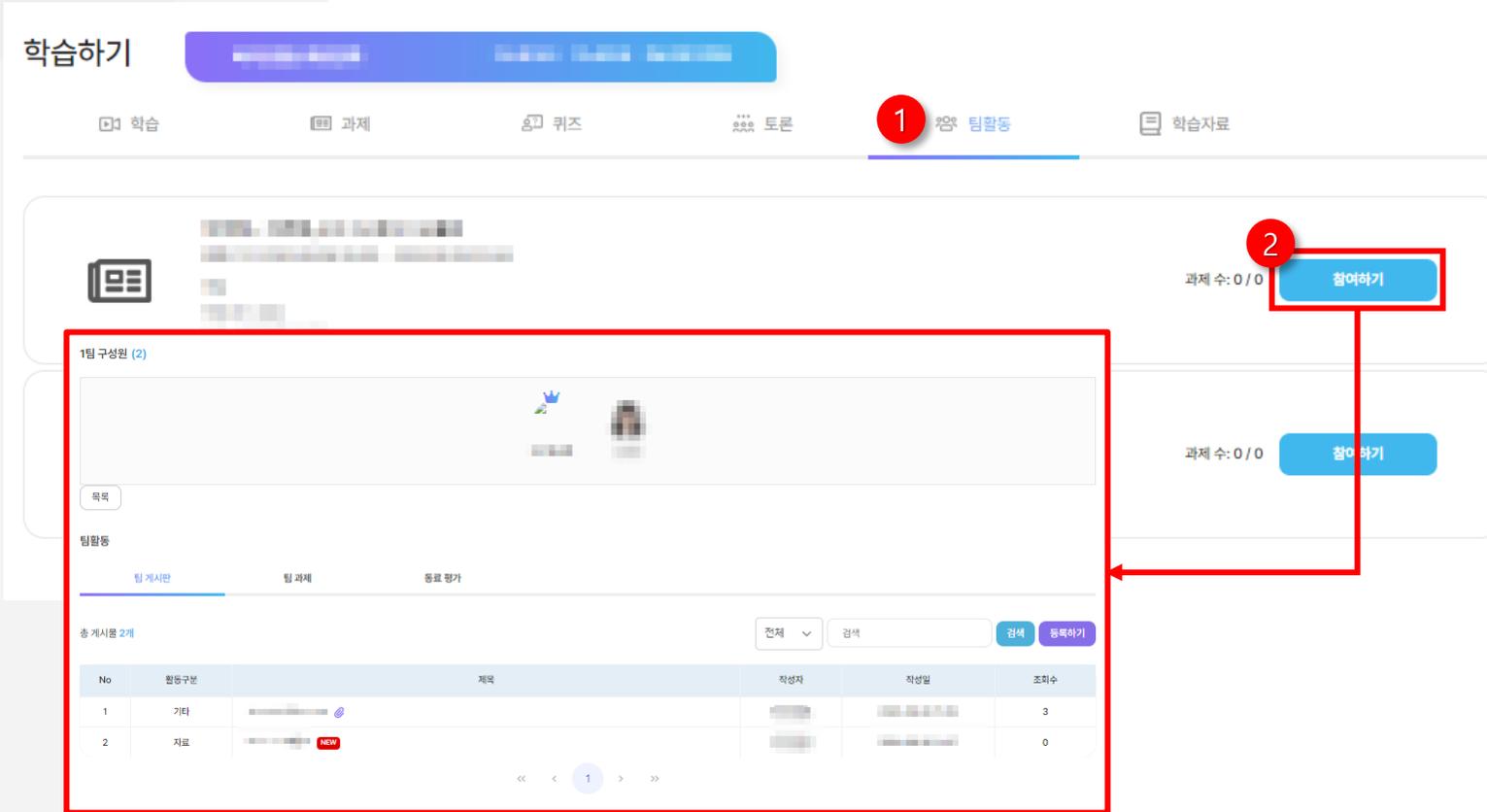
- 버튼을 클릭해 찬성 댓글 혹은 반대 댓글만 노출되게 할 수 있습니다.

#### 5-4 좋아요, 답글, 수정, 삭제

- 토론 댓글에 답글을 달거나 좋아요 표시를 할 수 있습니다.
- 본인이 등록한 댓글일 시 수정 및 삭제할 수 있습니다.

메뉴 : 나의 강의실 > 교과목 > 학습하기 > 팀활동

- 학생은 팀활동에 참여해 과제를 등록하거나 팀원을 평가할 수 있습니다.



① 탭 : 팀활동

- 학습하기 화면 팀활동 탭에서 각 주제별로 분류된 팀활동이 나타납니다.

② 참여하기

- 버튼 클릭 시 팀활동 참여 화면으로 이동합니다.



팀활동

팀 게시판    **5** 팀 과제    동료 평가

총 게시물 4개

전체    검색    검색

No	과제명	제출자	제출일시	상태
1				제출
2				제출

5-1

팀활동

과제명: [과제명]

제출기간: 2024-08-26 12:02 ~ 2024-09-23 12:02

정부 파일이 없습니다.

과제 제출

**5-2** 파일 찾아보기 (jpg, png, docx, pptx, pdf, hwp, zip)

**5-3** 임시저장    제출

### ⑤ 팀활동 탭 : 팀 과제

- 교수가 등록한 팀활동 과제 목록을 확인하고 수정하거나 과제 제출할 수 있습니다.
- 본인 또는 팀원이 등록할 수 있습니다.
- 등록된 사람만 수정, 저장, 제출, 삭제 가능합니다.

### 5-1 과제 상세 내용

- 목록에서 과제를 선택, 클릭 시 해당 과제의 상세 내용 화면으로 이동합니다.

### 5-2 파일 찾아보기

- **파일찾아보기** 버튼을 클릭해 사용자의 기기에서 첨부 파일을 불러와 업로드할 수 있습니다.
- 여러 개 업로드 가능합니다.

### 5-3 임시저장, 제출

- 임시저장** :
- 제출 전 임시저장할 수 있습니다.
  - 임시저장 상태에서 시간이 만료되었을 경우 미제출자로 분류됩니다.
- 제출** :
- 버튼을 클릭해야 과제가 완전히 제출됩니다.
  - 팀원 중 한 명만 제출 및 수정, 삭제 등이 가능하며, 제출 시 모든 팀원이 제출한 것으로 간주됩니다.
  - 제출 기간동안 제출 취소 후 재제출이 가능합니다.

팀활동

팀 게시판      팀 과제      **6** 동료 평가

동료평가

시작주제	종료주제	제목	평가방법	팀명	팀원수	팀원 역할 등록	팀원 평가	상태	제출일자
11주제	11주제	[가려진 제목]	설문형 평가	1팀	2	<b>7</b> 등록	바로가기	-	-

**7-1**

팀원 역할 등록 상세

No	학번	학생명	소속대학	구분	역할
1	[가려진 학번]	[가려진 학생명]	[가려진 소속대학]	팀장	<input type="text"/>
2	[가려진 학번]	[가려진 학생명]	[가려진 소속대학]	팀원	<input type="text"/>

목록      **7-2** 등록하기

### ⑥ 팀활동 탭 : 동료평가

- 각 팀원의 역할을 등록할 수 있습니다.
- 설문형 또는 역할별 평가로 팀원을 평가할 수 있습니다.

### ⑦ 팀원 역할 등록

- 동료평가 목록에서 **등록** 버튼 클릭 시 '팀원 역할 등록 상세' 화면으로 이동합니다.

#### 7-1 팀원 역할 등록 상세

- 학생 정보와 팀장 및 팀원 역할 구분이 표시됩니다.
- 각 팀원의 역할을 직접 입력할 수 있습니다.

#### 7-2 등록하기

- 버튼을 클릭해야 역할 등록이 완료됩니다.

팀활동

팀 게시판      팀 과제      동료 평가

---

동료평가

시작주제	종료주제	제목	평가방법	팀명	팀원수	팀원 역할 등록	팀원 평가	상태	제출일자
11주제	11주제	[가려진 제목]	실문형 평가	1팀	2	수정	8 바로가기	-	-

8-1

팀원 평가 점수 입력

본인을 제외한 팀원에게 점수를 부여하며 1인당 100점 만점의 점수에서 부여를 합니다 \*

No	학번	학생명	소속대학	구분	역할	점수	비고
1	[가려진 학번]	[가려진 학생명]	[가려진 소속대학]	팀원	[가려진 역할]	8-2 [입력창] / 100	

8-3  
[목록]      [임시저장]      [제출]

⑧ 팀원 평가

- 동료평가 목록에서 **바로가기** 버튼 클릭 시 '팀원 평가 점수 입력' 화면으로 이동합니다.
- 해당 버튼은 <5-1> 팀원 역할 등록을 완료해야 활성화되고 평가를 진행할 수 있습니다.

8-1 팀원 평가 점수 입력 : 역할별 평가

- 평가방법이 '역할별 평가'인 경우 해당 화면으로 이동합니다.
- 학생 본인을 제외한 팀원 목록이 나타납니다.

8-2 점수, 비교

- 점수 및 비교 내용을 직접 입력할 수 있습니다.

8-3 임시저장, 제출

- 임시저장** :
- 제출 전 임시저장할 수 있습니다.
  - 임시저장 상태에서 시간이 만료되었을 경우 미제출로 분류됩니다.
- 제출** :
- 버튼을 클릭해야 평가가 완전히 제출됩니다.
  - 제출 기간동안 수정이 가능합니다.

8-4

팀원 평가 점수 입력

No	학번	학생명	소속대학	구분	역할	평가
1	[가려짐]	[가려짐]	[가려짐]	팀원	[가려짐]	평가하기

목록

8-5

평가하기

8-6

동료평가

성명 [가려짐] 소속대학 [가려짐] 구분 팀원 역할 [가려짐]

1. [가려짐]	매우 그렇다	그렇다	보통이다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다
2. [가려짐]	매우 그렇다	그렇다	보통이다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다
3. [가려짐]	매우 그렇다	그렇다	보통이다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다

임시저장 제출

8-4 팀원 평가 점수 입력 : 설문형 평가

- 평가방법이 '설문형'인 경우 해당 화면으로 이동합니다.
- 학생 본인을 제외한 팀원 목록이 나타납니다.

8-5 평가하기

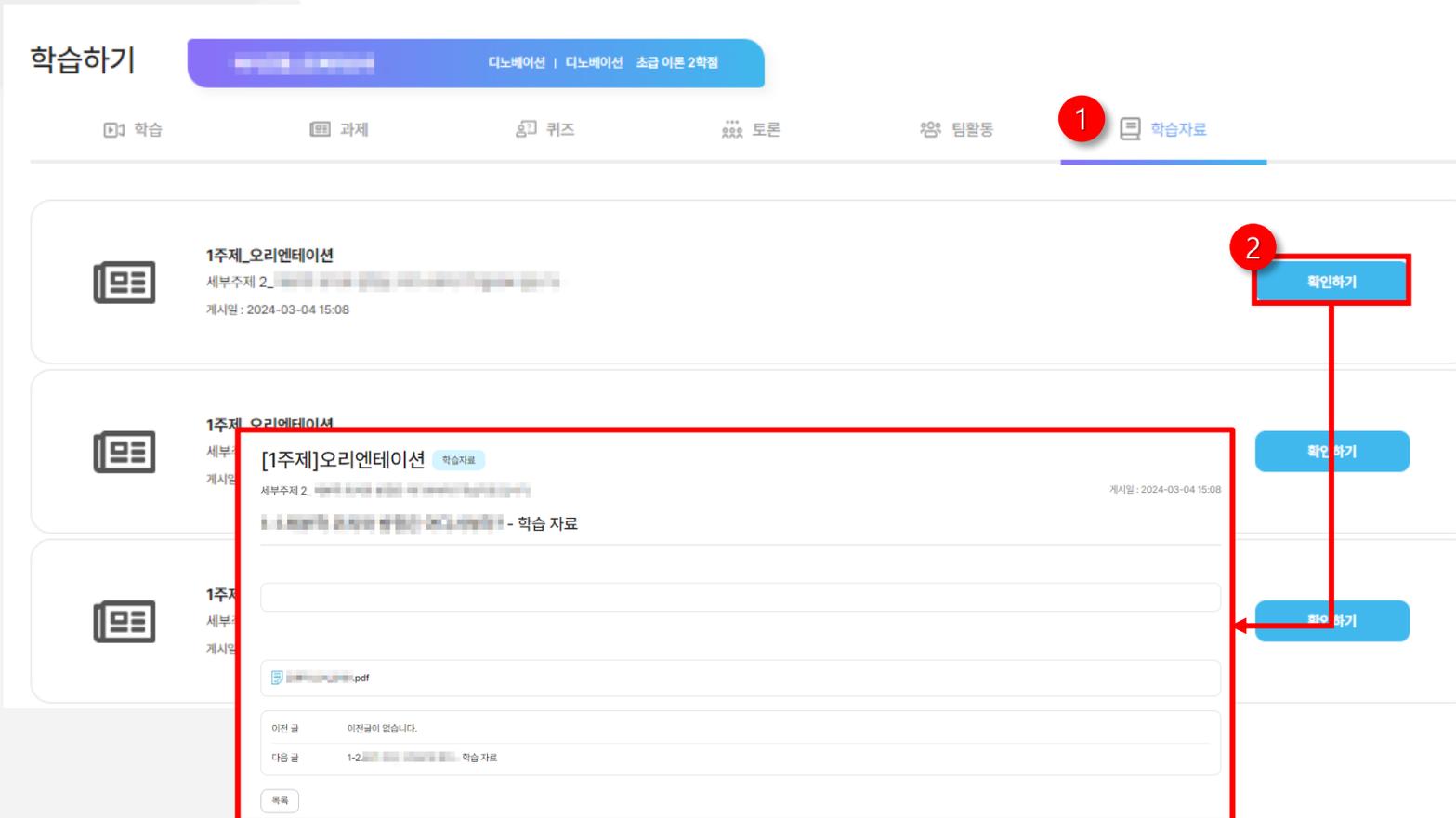
- 버튼을 클릭 시 동료평가 팝업창이 나타납니다.

8-6 동료평가

- 버튼을 클릭 시 동료평가 팝업창이 나타납니다.
- 문항별로 평가 답변을 클릭해 선택합니다.

메뉴 : 나의 강의실 > 교과목 > 학습하기 > 학습자료

- 학생은 학습자료를 확인하고 다운로드할 수 있습니다.



① 탭 : 학습자료

- 학습하기 화면 학습자료 탭에서 각 주제별로 분류된 학습자료가 나타납니다.

② 확인하기

- 버튼 클릭 시 등록된 학습자료 상세 화면으로 이동합니다.
- 학습자료 첨부파일을 다운로드할 수 있습니다.

# 마이크로 러닝 과목

---

- LMS 메인 화면 22
- 강의 콘텐츠 학습 23
- 퀴즈 응시 25
- 토론 참여 27
- 성찰일지 28

### ① 마이크로 러닝 이수조건

- 마이크로 러닝 과목일 시 이수조건 안내 이미지가 나타납니다.

### ② 학습활동

- 학습활동 진행 현황을 한눈에 확인할 수 있습니다.

### ③ 학습하기

- 클릭 시 학습하는 화면으로 이동합니다.
- 해당 내용 안에서 수강, 퀴즈, 성찰일지등을 진행할 수 있습니다.

3 학습하기 지아성찰일지를 제출하면 자동으로 이수됩니다.

1

## 마이크로 러닝

### 이수조건

- 1 강의 30개 이상 수강 완료해주세요.
- 2 수강한 강의의 퀴즈를 30개 이상을 모두 정답으로 완료해주세요.  
한 문제만 틀려도 성찰일지를 작성할 수 없으며, 20이틀 수강하지 않은 퀴즈를 풀 경우 반영되지 않습니다.
- 3 강의와 퀴즈를 각각 30개 이상 완료했을 경우 성찰일지를 작성해주세요.
- 4 성찰일지의 경우 1000자 이상 작성해 주셔야 제출이 됩니다.
- 5 성찰일지 제출을 완료하면 자동으로 이수가 완료됩니다.

강의 30개 이상 완료    퀴즈 30개 이상 완료    성찰일지 제출    마이크로 러닝 과정 이수!

강의계획서    학습자료

다노베이션

학습현황

진행완료 0    진행중 4    미진행 143

나의 진도율 0% 0/15주차

본 강의는 마이크로 러닝으로 진행됩니다.

핵심역량

인간사회 공감력 30%    상호소통능력 0%    디지털 융합력 30%    창조적 문제 해결력 0%    자기점검능력 40%

학습활동

출석 30% 0 / 30    중간고사 0% 0 / 0    기말고사 0% 0 / 0    퀴즈 60% 0 / 30    과제 10% 0 / 0

메뉴 : 나의 강의실 > 교과목 > 학습하기

- 학생은 LMS에서 강의 동영상을 시청하고 학습할 수 있습니다.

The screenshot shows the LMS interface for a course. At the top, there are tabs for '학습하기' (Learning), '퀴즈' (Quiz), '학습자료' (Learning Materials), and '성찰일지' (Reflection Journal). Below these are numbered buttons 1 through 15. A section titled '1주제\_오리엔테이션' (Week 1 Orientation) is visible, with a progress bar and a '제출 필요' (Submission Required) indicator. Below this, there are four video thumbnails for sub-topics: '세부주제1\_오리엔테이션' (6% progress), '세부주제2\_해부학 위치와 방향은 어디서부...' (0% progress), '세부주제3\_알기 쉬운, 인체부위 용어' (0% progress), and '세부주제4\_알고 싶은 우리 몸의 구성' (0% progress). Each video has a '강의보기' (View Lecture) button.

① 학습하기

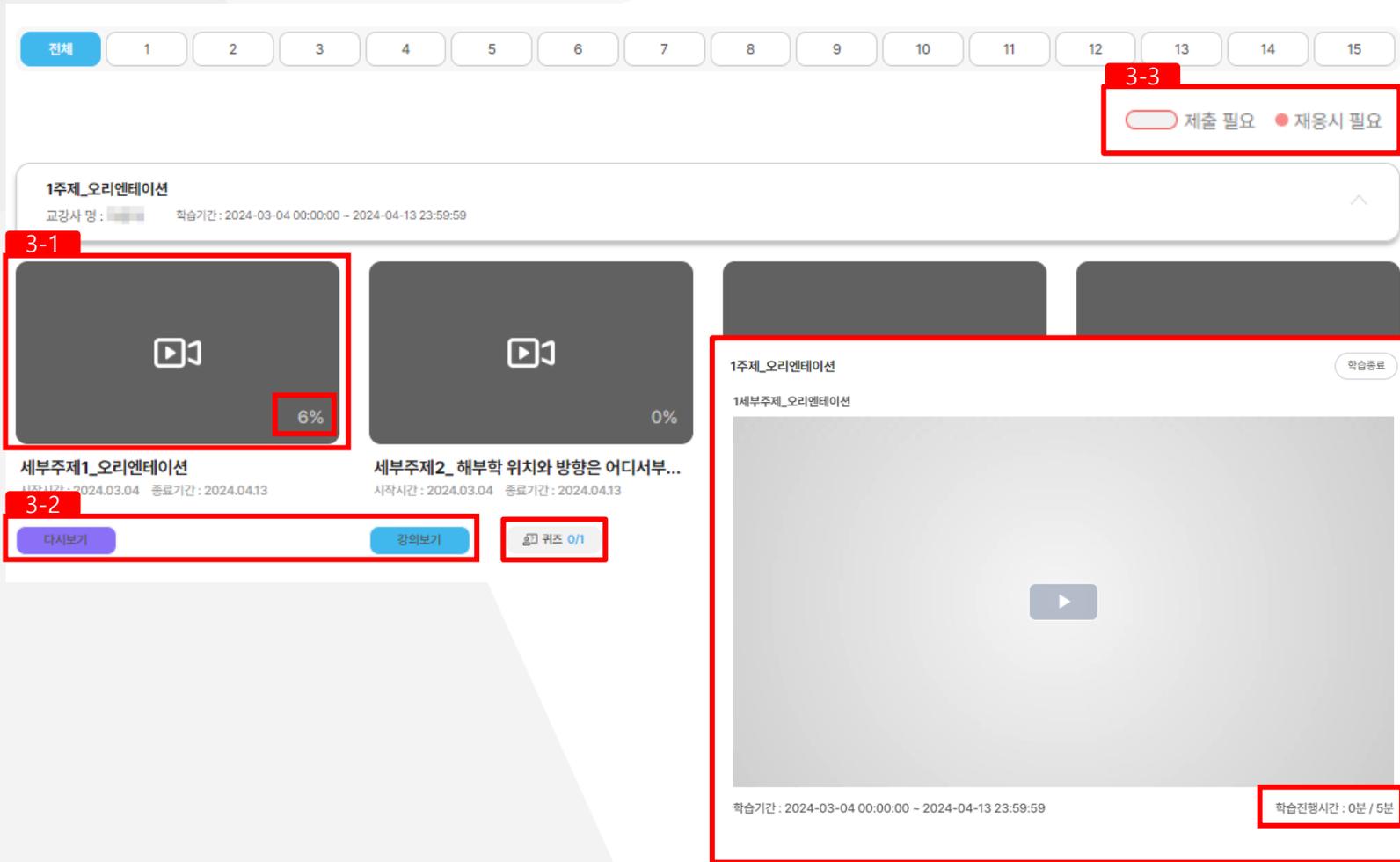
- 강의 영상, 과제, 퀴즈, 토론, 팀활동, 학습자료 등으로 학습활동을 진행할 수 있습니다.
- 일반 과목과 마이크로 러닝 과목 모두 학습하기 화면은 같습니다.

② 탭

- 탭에서 각 학습 활동을 선택합니다.

③ 탭 : 전체

- 학습하기 화면 전체 탭에서 각 주제별로 분류된 강의 콘텐츠가 나타나고, 시청할 수 있습니다.
- 기본 화면은 전체 콘텐츠가 나타납니다.



### 3-1 강의 콘텐츠

- 클릭 시 재생 화면 팝업창이 나타나고 강의를 시청할 수 있습니다.
- 학습기간, 학습진행시간 등이 표시됩니다. 학습진행 시간에 따라 영상 썸네일에 %가 자동 표시됩니다.
- 교수LMS에서 설정한 영상 별 출석 반영되는 시청 시간 비율에 따라 출석여부가 결정됩니다. (\*영상 배속 시청으로 시간 충족 못할 경우 주의)

### 3-2 다시보기, 강의보기

- **강의보기** : 버튼 클릭 시 강의 콘텐츠 재생화면이 나타납니다.
- **다시보기** : 강의 시청 시간이 출석 인정 비율을 충족한 후 다시보기 버튼으로 변경됩니다.

### 3-3 제출필요, 재응시필요

- 각 세부주제 별로 제출 및 응시가 필요한 활동이 있을 경우 다시보기 및 강의보기 버튼 옆에 해당되는 **활동 표시**가 나타납니다.
- 클릭 시 해당 활동 탭 화면으로 이동합니다.
- **강의 진행 0/1** : 기간 동안 제출하지 않고 임시저장하거나 도중에 멈춘 활동이 있을 시 '제출 필요' 표시
- **퀴즈 1/1** : 퀴즈 답을 모두 맞춰야만 하는 경우 응시 후 오답이 있을 때 '재응시 필요' 표시

메뉴 : 나의 강의실 > 교과목 > 학습하기 > 퀴즈

- 학생은 퀴즈를 확인하고 응시할 수 있습니다.

The screenshot shows the '학습하기' (Learning) page. At the top, there are navigation tabs: '학습' (Learning), '퀴즈' (Quiz), '학습자료' (Learning Materials), and '성찰일지' (Reflection Journal). The '퀴즈' tab is selected and highlighted with a red box and the number '1'. Below the tabs, there is a list of quiz items. One item is highlighted with a red box and the number '2'. To the right of this item, there is a '재출안료' (Retake) button with a red box and the number '3'. Below the list, there is a '응시하기' (Take Quiz) button with a red box and the number '2'. At the bottom, there is another '응시하기' (Take Quiz) button with a red box and the number '2'. A red arrow points from the '응시하기' button in the list to the '응시하기' button at the bottom. To the right of the main interface, there is a confirmation dialog box titled '응시' (Take Quiz) with a close button 'X'. The dialog contains a warning icon and the text '퀴즈(수시고사)를 응시하시겠습니까?' (Do you want to take the quiz (exam) now?). There are two buttons at the bottom: '취소' (Cancel) and '확인' (Confirm).

① 탭 : 퀴즈

- 학습하기 화면 퀴즈 탭에서 각 주제별로 퀴즈에 응시할 수 있습니다.

② 응시하기

- 버튼 클릭 시 해당 퀴즈 응시화면으로 이동합니다.
- 화면에서 다시 버튼을 클릭 시 응시를 묻는 알림창이 나타나고 응시할 수 있습니다.

③ 재응시하기

- 최초 퀴즈 응시 후 나타나며, 버튼 클릭 시 응시를 재시도할 수 있습니다.
- 문제 당 맞춘 갯수 및 제출일시가 표시됩니다.

응시 ×

⚠️ 퀴즈(수시고사)를 응시하시겠습니까?

취소
확인

4
5부제, 서해안철도, 최근 구분어지 퀴즈

---

5부제, 서해안철도, 최근 구분어지

5부제, 서해안철도, 최근 구분어지

**4-1**

○ 1) ...

2) ...

○ 3) ...

○ 4) ...

목록

**4-2**

답변현황 <span style="float: right;">1/3</span>		
문항	답안	배점
1	2번	-
2		-
3		-

답안제출

**4-3**

< 이전
다음 >

### ④ 퀴즈

- 응시 알림창에서 확인 버튼을 클릭해 퀴즈 화면으로 이동하고 퀴즈에 응시할 수 있습니다.

### 4-1 답안

- 답안을 클릭해 선택할 수 있습니다.

### 4-2 답안현황

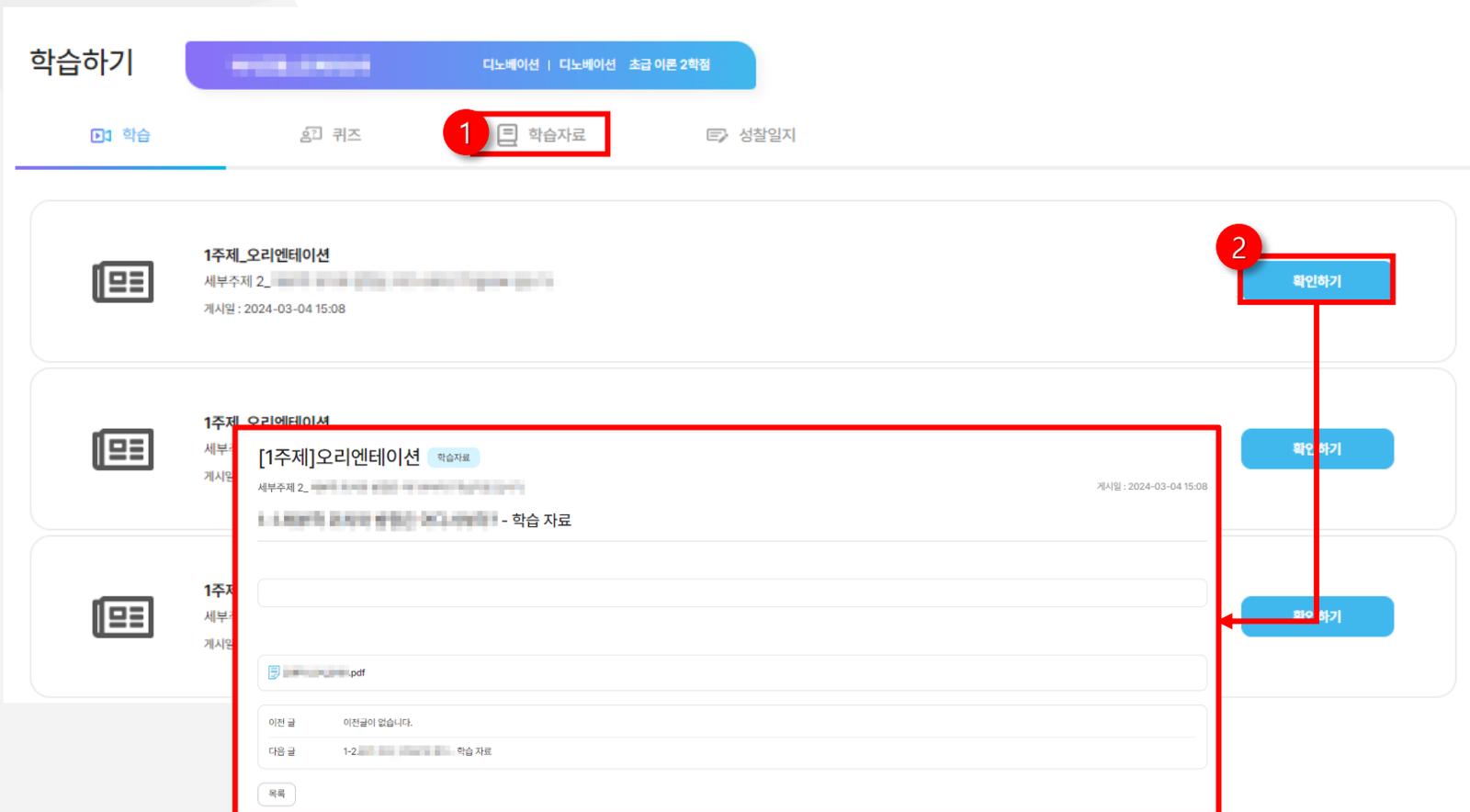
- 퀴즈 문제에 대한 답안 현황을 볼 수 있습니다.
- 모든 문제에 답안을 선택 후 제출할 수 있습니다.

### 4-3 이전, 다음

- 퀴즈 문제를 이동해 볼 수 있습니다.

메뉴 : 나의 강의실 > 교과목 > 학습하기 > 학습자료

- 학생은 학습자료를 확인하고 다운로드할 수 있습니다.



① 탭 : 학습자료

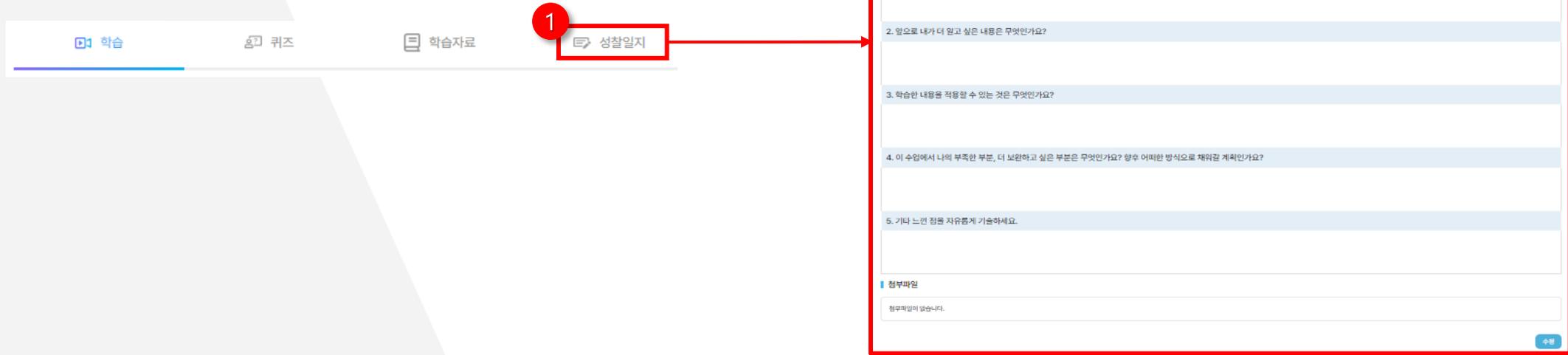
- 학습하기 화면 학습자료 탭에서 각 주제별로 분류된 학습자료가 나타납니다.

② 확인하기

- 버튼 클릭 시 등록된 학습자료 상세 화면으로 이동합니다.
- 학습자료 첨부파일을 다운로드할 수 있습니다.

**메뉴 : 나의 강의실 > 교과목 > 학습하기 > 성찰일지**

- 학생은 마이크로 러닝 과목 이수 조건을 충족한 후 성찰일지를 작성할 수 있습니다.



**① 탭 : 성찰일지**

- 클릭 시 성찰일지 화면으로 이동합니다.
- 이수 조건이 충족되었을 경우에만 접근이 가능합니다.

**② 성찰일지**

- 이수조건을 충족했을 경우 성찰일지 내용을 작성할 수 있습니다.
- 작성한 글자수는 우측 상단에 표시됩니다.
- 충족 글자 수 가 넘어가면 제출할 수 있습니다.

# 게시판

---

- 게시판 접속 30
- 공지사항 조회 31
- 1:1문의 등록 33
- 질의응답 등록 36

메뉴 : 나의 강의실 > 교과목

- 학생은 LMS에서 교과목을 선택하고 해당 교과목 게시판에 접속할 수 있습니다.

The screenshot shows the LMS interface for a course. At the top, there are buttons for '학습하기' (Study), '강의계획서' (Syllabus), and '학습자료' (Study Materials). Below this, there are sections for '학습현황' (Learning Status) and '핵심역량' (Core Competencies). The '학습현황' section shows progress for '나의 진도율' (My Progress Rate) at 0% and '본 강의는 집중이수제로 진행됩니다.' (This course is conducted as a concentrated credit course). The '핵심역량' section shows progress for five areas: '인간사회 공감력' (20%), '상호소통능력' (20%), '디지털 융합력' (20%), '창조적 문제 해결력' (20%), and '자기점검능력' (20%). Below these are '학습활동' (Learning Activities) with progress for '출석' (20%), '중간고사' (20%), '기말고사' (0%), '퀴즈' (0%), '과제' (20%), '토론' (20%), and '팀활동' (20%). At the bottom, there are three sections: '공지사항' (Notice), '1:1문의' (1:1 Inquiry), and '질의응답' (Q&A). The '공지사항' section is highlighted with a red box and labeled '1'. The sidebar on the right, labeled '2', contains a '바로가기' (Quick Menu) section with buttons for '강의 홈' (Lecture Home), '학습하기' (Study), and '게시판' (Board), with '게시판' highlighted by a red box.

① 게시판

- 메인 화면 하단에서 해당 교과목의 공지사항, 1:1문의, 질의응답 최신 게시글과 답변상태를 확인할 수 있습니다.
- 제목을 클릭 시 해당 게시글의 상세 내용 화면으로 이동합니다.
- 더보기 버튼 클릭 시 해당 게시판의 목록 화면으로 이동합니다.

② 바로가기 킷메뉴

- 화면 우측 바로가기 킷메뉴에서 게시판을 클릭해 이동할 수 있습니다.

## 메뉴 : 나의 강의실 > 교과목 > 게시판 > 공지사항

- 학생은 해당 교과목에 대한 공지사항을 조회할 수 있습니다.

1 **공지사항**

2 총 4건의 공지사항이 있습니다.

3

No	구분	제목	게시일
	긴급	[긴급] 공지사항 테스트1	2023-10-10
	고정	[고정] 공지사항 테스트2 <b>NEW</b>	2023-10-10
1	기타	[기타] 공지사항 테스트4 <b>NEW</b>	2023-10-10
2	일반	[일반] 공지사항 테스트3 <b>NEW</b>	2023-10-10

### ① 공지사항

- 교수가 등록한 해당 과목에 대한 공지사항 목록이 나타납니다.

### ② 공지사항 건수

- 등록된 공지사항 건수가 표시됩니다.

### ③ 구분

- 긴급 : 번호 대신 표시가 나타나며, 목록 가장 상단에 고정됩니다.
- 고정 : 번호 대신 표시가 나타나며, 목록 상단에 고정됩니다.
- 일반, 기타

4

## 공지사항

[일반] 공지사항 테스트3

게시일 : 2023.01.01

공지사항 테스트 중

첨부파일이 없습니다.

목록

### ④ 공지사항 상세내용

- ①공지사항 목록에서 게시글을 선택, 클릭 시 해당 게시글의 상세 내용 화면으로 이동합니다.
- 게시글 내용, 게시일, 첨부파일 등 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

## 메뉴 : 나의 강의실 > 교과목 > 게시판 > 1:1문의

- 학생은 해당 교과목에 대한 1:1문의를 등록하고 답변을 확인할 수 있습니다.

1  
1:1문의

2  
총 4건의 1:1문의가 있습니다.

공지사항 | 1:1 문의 | 질의응답 | 전체 | 검색 | 검색 | 등록하기

No	구분	제목	상태	작성일
1	기타	[기타] 테스트4 <b>NEW</b>	답변대기	■■■■■
2	출결	[출결] 테스트3	답변대기	■■■■■
3	수업활동	[수업활동] 테스트2 <b>NEW</b>	답변대기	■■■■■
4	일반	[일반] 테스트1 1	답변완료	■■■■■

« < 1 > »

### ① 1:1문의

- 학생 본인이 등록한 1:1문의 목록이 나타납니다.
- 각 문의글의 구분, 상태, 작성일 등이 표시됩니다.

### ② 1:1문의 건수

- 본인이 등록한 건수가 표시됩니다.

### ③ 구분

- 학생이 등록한 문의글의 구분이 표시됩니다.
- 기타, 출결, 수업활동, 일반

### ④ 상태

- 각 문의글의 답변대기, 답변완료 상태가 표시됩니다.

전체


5  
검색

5  
등록하기

**1:1문의**

5-1  
일반

5-2

B i U A: [Icons]

Type something

5-3  
파일찾아보기

대 20MB까지 등록 가능합니다.

목록

6  
임시저장

6  
등록하기

## ⑤ 등록하기

- 1:1문의 목록 우측 상단 해당 버튼을 클릭 시 문의 게시글 작성 화면으로 이동합니다.

### 5-1 구분

- 드롭다운 영역을 클릭해 구분을 선택합니다.
- 일반, 수업활동, 출결, 기타

### 5-2 내용

- 공지사항 내용을 입력, 편집할 수 있습니다.

### 5-3 파일찾아보기

- **파일찾아보기** 버튼을 클릭해 사용자의 기기에서 첨부 파일을 불러와 업로드할 수 있습니다.

## ⑥ 임시저장, 등록하기

- **임시저장** : 작성 내용이 임시저장 됩니다.
- **등록하기** : 버튼을 클릭해야 게시글이 등록됩니다.

**7** [일반] 테스트1

게시일 : [ ]

테스트테스트

첨부파일이 없습니다.

답글 (1)

**7-1**

테스트

2024-08-06 16:16

**대댓글**

새 답글 작성

**7-2**

0/1000

댓글을 작성하세요.

**파일찾아보기** 최대 10MB까지 등록 가능합니다. (ppt, pptx, pdf, txt, xls, xlsx, hwp, docx, doc, jpg, jpeg, png, gif, zip)

**등록**

이전 글    이전 글이 없습니다.

다음 글    테스트2

**8**

**목록**

**삭제하기**    **수정하기**

### ⑦ 1:1문의글

- 1:1문의 목록에서 문의글을 선택, 클릭 시 해당 문의글의 상세내용 화면으로 이동합니다.

### 7-1 답글

- 해당 문의글에 대한 교수의 답변을 확인할 수 있습니다.
- **대댓글** 버튼을 클릭해 해당 답글에 대한 대댓글을 작성할 수 있습니다.

### 7-2 새 답글

- 학생 본인이 새 답글을 작성할 수 있습니다. (글자 수 1000자 제한)
- **파일찾아보기** 버튼을 클릭해 사용자의 기기에서 첨부 파일을 불러와 업로드할 수 있습니다.

### ⑧ 삭제하기, 수정하기

- **삭제하기** : 해당 문의글이 삭제됩니다.
- **수정하기** : 해당 문의글 내용을 수정할 수 있습니다.

메뉴 : 나의 강의실 > 교과목 > 게시판 > 질의응답

- 학생은 해당 교과목에 대한 질의응답을 등록하고 답변을 확인할 수 있습니다.

1 **질의응답**

2 총 4건의 질의응답이 있습니다.

공지사항
1:1 문의
질의응답
전체 v

검색
등록하기

No	제목	작성자	작성일	조회수
<span style="font-size: 18px; font-weight: bold;">3</span>	<span style="font-size: 18px;">[긴급]</span> 공지사항 테스트1	홍길동	2023-01-01	3
	<span style="font-size: 18px;">[고정]</span> 공지사항 테스트2	홍길동	2023-01-01	3
1	[기타] 테스트4 <span style="background-color: #ff0000; color: white; padding: 2px 5px; font-size: 8px;">NEW</span>	홍길동	2023-01-01	1
2	[출결] 테스트3	홍길동	2023-01-01	1
3	[수업활동] 테스트2 <span style="font-size: 12px;">💬 1</span>	홍길동	2023-01-01	8
4	[일반] 테스트1 <span style="font-size: 12px;">🔒</span> <span style="background-color: #ff0000; color: white; padding: 2px 5px; font-size: 8px;">NEW</span>	홍길동	2023-01-01	1

<< < 1 > >>

### ① 질의응답

- 학생이 등록한 질의응답 목록이 나타납니다.
- 공지사항 긴급과 고정의 경우, 질의응답 목록 상단에도 나타납니다.

### ② 질의응답 건수

- 등록된 질의응답 글 건수가 표시됩니다.

### ③ 구분

- 학생이 등록한 질의응답 글의 구분이 제목 옆에 표시됩니다.
- 기타, 출결, 수업활동, 일반

전체  4 등록하기

**질의응답**

4-1 일반 4-2 비밀글 여부 제목

4-3

4-4 파일찾아보기 최대 20MB까지 등록 가능합니다.

임시저장 5 등록하기

### ④ 등록하기

- 질의응답 목록 우측 상단 해당 버튼을 클릭 시 질의응답 게시글 작성 화면으로 이동합니다.

#### 4-1 구분

- 드롭다운 영역을 클릭해 구분을 선택합니다.
- 일반, 수업활동, 출결, 기타

#### 4-2 비밀글 여부

- 비밀글일 경우 학생 본인과 교수만 게시글을 조회 가능하며 목록에서 확인할 수 있습니다.

#### 4-3 내용

- 공지사항 내용을 입력, 편집할 수 있습니다.

#### 4-4 파일찾아보기

- 파일찾아보기 버튼을 클릭해 사용자의 기기에서 첨부 파일을 불러와 업로드할 수 있습니다.

### ⑤ 임시저장, 등록하기

- 임시저장 : 작성 내용이 임시저장 됩니다.
- 등록하기 : 버튼을 클릭해야 게시글이 등록됩니다.

**6** [수업활동] 테스트2

게시일 : [ ]

Powered by Froala Editor

첨부파일이 없습니다.

답글 (1)

**6-1**

[ ]

대댓글

새 댓글 작성

**6-2**

비밀 댓글 0/1000

댓글을 작성하세요.

**파일찾아보기** 최대 10MB까지 등록 가능합니다. (ppt, pptx, pdf, txt, xlsx, xls, hwp, docx, doc, jpg, jpeg, png, gif, zip)

등록

이전 글    테스트1

다음 글    테스트3

목록

**7**

삭제하기    수정하기

### ⑥ 질의응답 게시글

- 질의응답 목록에서 게시글을 선택, 클릭 시 해당 질의응답의 상세내용 화면으로 이동합니다.

#### 6-1 답글

- 해당 질문에 대한 교수의 답변을 확인할 수 있습니다.
- **대댓글** 버튼을 클릭해 해당 답글에 대한 대댓글을 작성할 수 있습니다.

#### 6-2 새 답글

- 학생 본인이 새 답글을 작성할 수 있습니다. (글자 수 1000자 제한)
- 비밀 댓글 체크박스(붉은색 영역 표시) 클릭 시 해당 답글은 비밀 댓글이 됩니다.
- **파일찾아보기** 버튼을 클릭해 사용자의 기기에서 첨부파일을 불러와 업로드할 수 있습니다.

### ⑦ 삭제하기, 수정하기

- **삭제하기** : 해당 문의글이 삭제됩니다.
- **수정하기** : 해당 문의글 내용을 수정할 수 있습니다.

감사합니다