



한국행정연구원



수 신 수신처참조

(경유)

제 목 한국행정연구원 2022년 수시연구과제 및 2023년 기본연구과제 수요조사

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 한국행정연구원(KIPA)은 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 의하여 설립된 정부출연연구기관으로서 국가의 정책연구사업 및 지식발전에 이바지하고 있습니다.
3. 우리 연구원에서는 정책고객의 의견을 수렴하여 2022년에 수행할 수시연구과제와 2023년에 수행할 연구과제를 기획하고자 다음과 같이 수요조사를 실시하오니, 붙임자료를 참조하여 2022년 3월 12일(토)까지 연구과제를 제안하여 주시기 바랍니다.

- 다 음 -

가. 제출기한 : 2022. 03. 12.(토)까지

나. 제출방법 :

- ① 2022년 수시연구과제 제안시, 제안과제가 정책과제인 경우 연내 정책화 계획을 명시하여 공문 또는 이메일 제출

* 제안과제가 2개 이상인 경우, 우선순위 명시

- ② 2023년 연구과제로 제안시, 연구과제 제안양식을 작성하여 공문 또는 이메일 제출

다. 제 출 처 : 연구기획실 전략기획팀 김대훈 연구원

(Tel. 02-2007-0515, e-mail. zeraw@kipa.re.kr)

- 붙임 1. 한국행정연구원 과제 제안 참고자료 1부,
2. 한국행정연구원 분야별 자체연구과제 수행목록(2016-2022) 1부,
3. 과제 제안 양식 1부. 끝.

한국행정연구



수신처 : 부산경상대학교총장, 선문대학교총장, 성결대학교총장, 성균관대학교총장, 세명대학교총장, 세종대학교총장, 세한대학교총장, 수원대학교총장, 숙명여자대학교총장, 순천대학교총장, 순천향대학교총장, 송실대학교총장, 신경대학교총장, 경성대학교총장, 경운대학교총장, 경일대학교총장, 경주대학교총장, 경희대학교총장, 계명대학교총장, 고려대학교총장, 공주대학교총장, 가톨릭관동대학교총장, 광운대학교총장, 광주대학교총장, 광주여자대학교총장, 국민대학교총장, 군산대학교총장, 극동대학교총장, 금강대학교총장, 김천대학교총장, 나사렛

대학교총장, 남부대학교총장, 남서울대학교총장, 단국대학교총장, 신라대학교
 총장, 신한대학교총장, 아주대학교총장, 안동대학교총장, 안양대학교총장, 연세
 대학교총장, 영남대학교총장, 영산대학교총장, 용인대학교총장, 우석대학교총
 장, 울산대학교총장, 원광대학교총장, 이화여자대학교총장, 인제대학교총장, 인
 천대학교총장, 인하대학교총장, 전남대학교총장, 전북대학교총장, 전주대학교
 총장, 대구가톨릭대학교총장, 대구대학교총장, 대전대학교총장, 대진대학교총
 장, 동국대학교총장, 동서대학교총장, 동신대학교총장, 동아대학교총장, 동양대
 학교총장, 동의대학교총장, 명지대학교총장, 목원대학교총장, 목포가톨릭대학
 교총장, 목포대학교총장, 배재대학교총장, 부경대학교총장, 제주국제대학교총
 장, 제주대학교총장, 조선대학교총장, 중부대학교총장, 중앙대학교총장, 중원대
 학교총장, 창원대학교총장, 청주대학교총장, 초당대학교총장, 충남대학교총장,
 충북대학교총장, 평택대학교총장, 한경대학교총장, 한국교통대학교총장, 한국
 국제대학교총장, 한국외국어대학교총장, 한국해양대학교총장, 한남대학교총장,
 한라대학교총장, 한려대학교총장, 부산가톨릭대학교총장, 부산대학교총장, 상
 명대학교총장, 상지대학교총장, 서울과학기술대학교총장, 서울대학교총장, 서
 울시립대학교총장, 서울여자대학교총장, 서원대학교총장, 한림대학교총장, 한
 서대학교총장, 한성대학교총장, 한세대학교총장, 한양대학교총장, 협성대학교
 총장, 호남대학교총장, 호서대학교총장, 호원대학교총장

연구원 김대훈 팀장 임인선 본부장 허준영 부원장 황혜신

원장 결재03/04
 최상한

협조자

시행 전략기획팀:2022-151 (2022-03-04) 접수 산학연구팀(천안)-22(2022.03.04)
 우 03367 서울특별시 은평구 진흥로 235 / http://www.kipa.re.kr
 전화 02-2007-0515 전송02-564-2013 / zeraw@kipa.re.kr / 공개

| | |
|--------|-------------|
| 접수등록번호 | |
| 접수기록물철 | 대외문서 접수/ 발송 |

결재