

[2025학년도 2학기 대학원 재학생 장학금 신청 안내]

1. 신청자격: 일반 및 특수대학원 재학생 (2025학년도 2학기 입학생 포함)
2. 신청기간: **2025.09.01.(월)~09.12.(금)**
3. 신청방법: 붙임 파일 중 장학금 신청서와 해당 증빙서류를 학과에 제출
4. 신청 대상 장학금: **장학금 지급기준 등 세부사항은 소속 대학원 홈페이지 학사안내(장학) 참조**

대 학 원	장학금 명칭	지 급 대 상	증빙서류
대학원 공통	교직원 및 직계가족장학금	상명학원 법인 재직자 및 이사, 상명학원이 임용한 본 대학교에 재직 중인 교직원(전임교원 및 일반직원) 본인과 배우자, 직계비속)	재직증명서, 가족관계증명서
	계약제교직원 장학금	본 대학교 계약제 교직원으로 재직 중인 자 또는 학교법인 상명학원 정관 제3조에 의한 설치학교 및 본 대학 산학협력단에 재직 중인 자	재직증명서
	상명학원 장학금	학교법인 상명학원 각급 부속학교에 정규직 교직원으로 재직 중인 자	재직증명서
	가족 장학금	우리 대학 또는 각 대학원에 가족이 같은 학기에 재학 중인 자	가족관계증명서 (배우자, 직계 존비속 또는 형제·자매)
일반대학원	관련분야 재직자 장학금	국가직·지방직(그 소속기관 포함) 공무원 및 국·공립/사립 유치·초·중·고등학교, 대학교(전문대학 포함) 교직원 (대학 산학협력단 포함) *관계 법령에 의거하여 설립된 공공기관 재직자 포함	재직증명서 *공공기관 재직자의 경우 '공공기관' 설립 근거(법령) 기재 필수
교육대학원	현직교원 장학금	① 유아교육법 제7조의 유치원에 재직하는 제20조 제1항에 해당하는 교원인 자 ② 초·중등교육법 제2조에 의한 각 학교에 재직하는 제19조 제1항에 해당하는 교원인 자 (기간제 교사 포함)	재직증명서, 교원자격증 사본
통합심리치료 대학원	MOU체결기관 장학금	우리 대학의 발전을 위하여 MOU를 체결한 기관에 재직 중이거나 기관의 추천을 받은 자(학교의 경우 해당 기관 졸업자)	택1 제출 -재직증명서 -기관추천서 -졸업증명서
	관련분야 재직자 및 자격증소지자 장학금	① 해당 학과 관련분야 재직자로 인정되어 학과장 및 원장의 승인을 받은 자 ② 관련분야 자격증을 소지한 자로 학과장 및 원장의 승인을 받은 자 -청소년상담사, 청소년지도사, 사회복지사, 건강가정사, 임상심리사, 직업상담사, 발달재활치료사	①에 해당: 재직증명서, 학과장 추천서(붙임 3 참고) ②에 해당: 자격증 사본, 학과장 추천서(붙임 3 참고)
경영대학원	MOU체결기관 장학금	우리 대학의 발전을 위하여 MOU를 체결한 기관에 재직 중이거나 기관의 추천을 받은 자(학교의 경우 해당 기관 졸업자)	택1 제출 -재직증명서 -기관추천서 -졸업증명서
	관련분야 재직자 및 자격증소지자 장학금	① 해당 학과 관련분야 재직자로 인정되어 학과장 및 원장의 승인을 받은 자 ② 관련분야 자격증을 소지한 자로 학과장 및 원장의 승인을 받은 자 · 부동산학과(글로벌부동산학과) - 공인중개사, 감정평가사, CPM, CFP · 웰스매니지먼트학과 - CFRM, 보험계리사, CFP, CFA	①에 해당: 재직증명서, 학과장 추천서(붙임 3 참고) ②에 해당: 자격증 사본, 학과장 추천서(붙임 3 참고)
문화기술 대학원	MOU체결기관 장학금	우리 대학의 발전을 위하여 MOU를 체결한 기관에 재직 중이거나 기관의 추천을 받은 자(학교의 경우 해당 기관 졸업자)	택1 제출 -재직증명서 -기관추천서 -졸업증명서
	관련분야 경력자장학금	해당분야의 경력이 10년 이상인 자 또는 전공 관련한 활동이 탁월한 자를 대상으로 학과장 추천을 받아 대학원장이 선정한 자	경력인정서(붙임 4 참고) 및 경력 증빙서류

5. 참고사항

가. 본 기간에 신청한 장학금은 수혜 자격 확인 후 학생 계좌로 지급됩니다.

나. 장학금 지급을 위하여, **학적에 계좌정보를 반드시 입력**하시기 바랍니다.

※ 입력방법: (샘물통합로그인-학생기본-학적정보-개인정보수정)에서 계좌정보 입력 후 저장

다. 한국장학재단에서 대출을 실행한 경우, 한국장학재단 업무처리기준에 의거 **장학금액 만큼 한국장학재단으로 자동 상환 처리**됩니다.

라. **증빙서류는 2025. 9. 1.일 이후 발급 서류만 인정**하며, 주민등록번호 뒷자리가 노출되지 않도록 처리 후 제출하시기 바랍니다. (문화기술대학원 경력 증빙서류는 발급일 관계 없음)

마. 가족 장학금은 **학기 종료 시점에 지급하며, 동시 재학 기간에만 지급 대상**이 됩니다.

바. 본인 소속 대학원의 장학금만 지급 가능하며, 지급 대상에 중복 적용되는 경우 장학금액이 큰 금액으로 적용하여 지급합니다.

사. 등록금 고지서상 장학금을 선감면 받은 경우, 동일한 장학금 중복 지급이 불가합니다. (선감면 미적용자 신청 가능)

아 “특별전형입학자장학금 - 외국인장학금” 대상자가 학기 중 어학(TOPIK) 취득으로 장학금을 추가 신청할 경우 증빙서류를 **학기 종료일 (방학 시작 전일) 까지 제출해야 인정**함

자. 신청에 관한 문의 사항은 본인 소속 학과사무실로 문의하시기 바랍니다.

※ 대학원 장학담당: 김종호 차장 (041.550.5050.)